

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကြီးကြပ်သည့်စနစ်အပိုင်း (၂)တွင် နိုင်ငံခြားသား ကျွမ်းကျင်သူခန့်ထားခွင့် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်ပြလျှောက်ထားနိုင်ကြောင်း အသိပေးကြေညာချက်

၁။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေအရ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီးနောက်ပိုင်း လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊ ဌာန တာဝန်ရှိသူက စိစစ်ပြီး အွန်လိုင်းမှ လိုအပ်ချက်များကို ပြန်ကြားနိုင်ရန်၊ ခွင့်ပြုနိုင်ရန်၊ ထောက်ခံချက် ပေးနိုင်ရန်နှင့် မှတ်တမ်းပြုလုပ်နိုင်ရန် ရည်ရွယ်၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကြီးကြပ်သည့်စနစ်၊ အပိုင်း (၂) ကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနမှ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

၂။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေပုဒ်မ ၅၁၊ ပုဒ်မခွဲ(က)နှင့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၂၀၆ အရ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်က ခွင့်ပြုခဲ့သည့် အဆိုပြုချက်ပါ နိုင်ငံခြားသား ကျွမ်းကျင်သူခန့်ထားခွင့်တင်ပြခြင်း၊ ဝန်ထမ်းအင်အားစာရင်း တိုးမြှင့်ခွင့်တင်ပြခြင်းနှင့် ကော်မရှင်က ခန့်ထားခွင့်ပြုထားသည့် နိုင်ငံခြားသားကျွမ်းကျင်သူ နုတ်ထွက်သွားခြင်းများအား ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့မှစ၍ <http://103.89.50.35> တွင်လည်းကောင်း၊ စာမူရင်း (Hard Copy) ဖြင့်လည်းကောင်း နှစ်မျိုးစလုံးဖြင့် စမ်းသပ်ကာလအတွင်း တင်ပြလျှောက်ထားသွားရမည်ဖြစ် ပါကြောင်း အသိပေးကြေညာအပ်ပါသည်။

၃။ Online စနစ်တွင် လျှောက်ထားမှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကြုံတွေ့ရသည့်အခက်အခဲများကို စုံစမ်း မေးမြန်းလိုပါက လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ၀၁-၆၅၇၈၉၂၊ ၀၁-၆၅၇၈၉၃နှင့် imsworkpermit.team@gmail.com သို့ဖြစ်စေ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

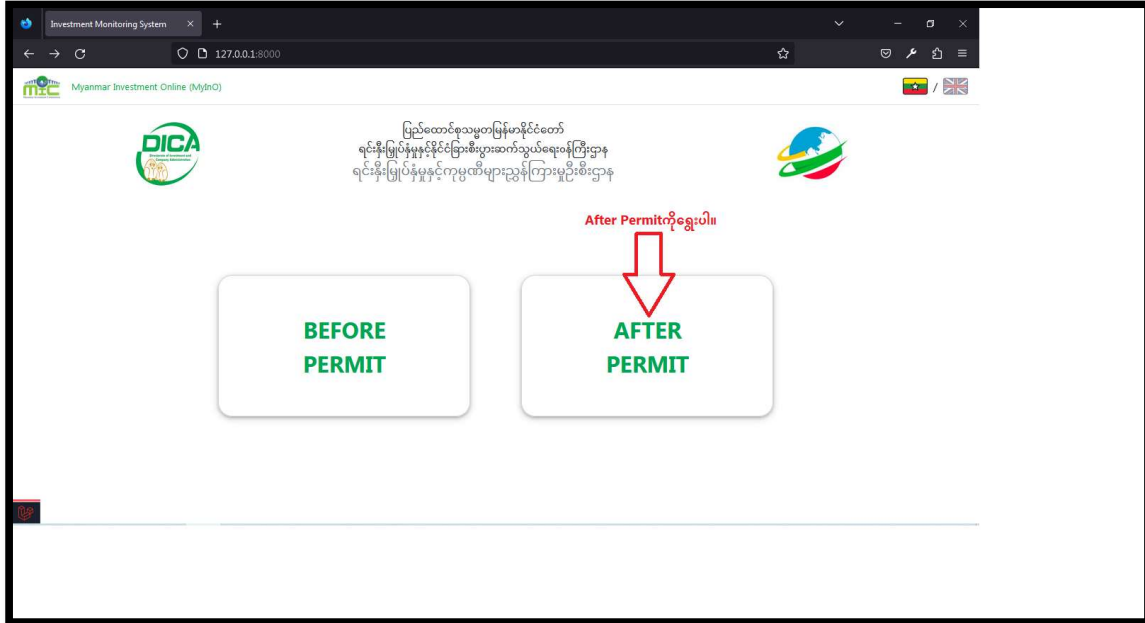


Contents

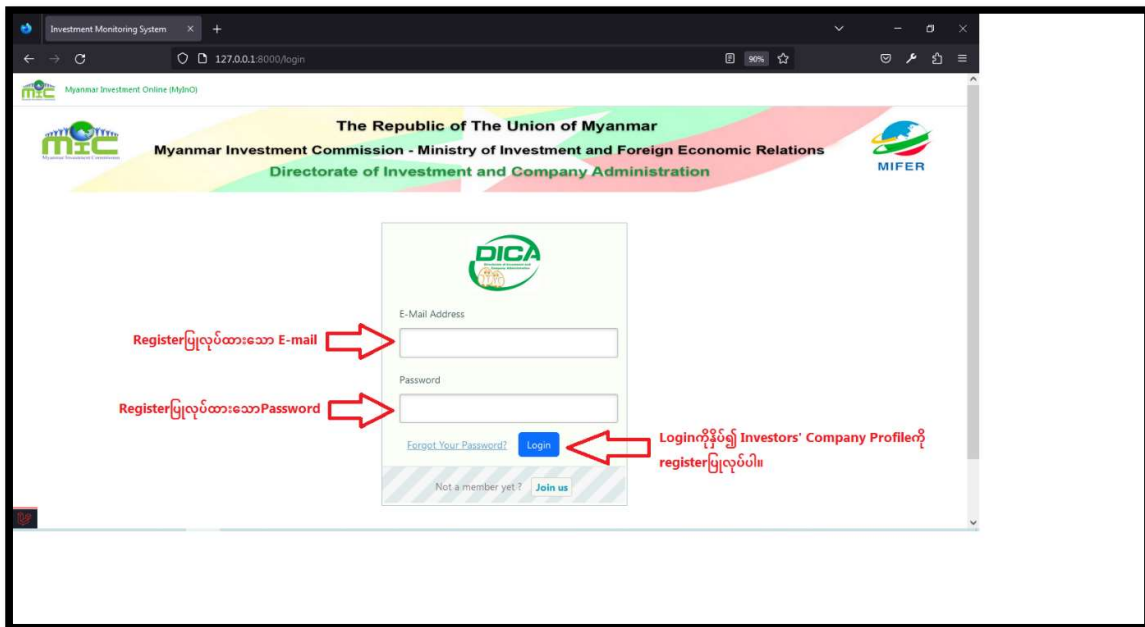
Investors Login ဝင်နည်း.....2

Investors Logoin်နည်း

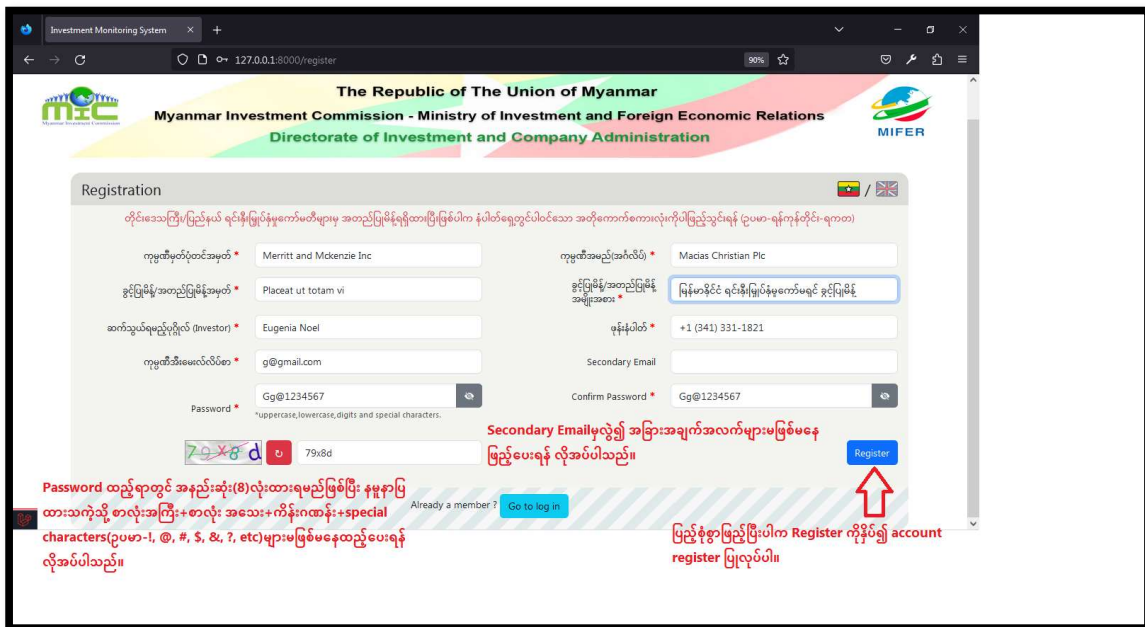
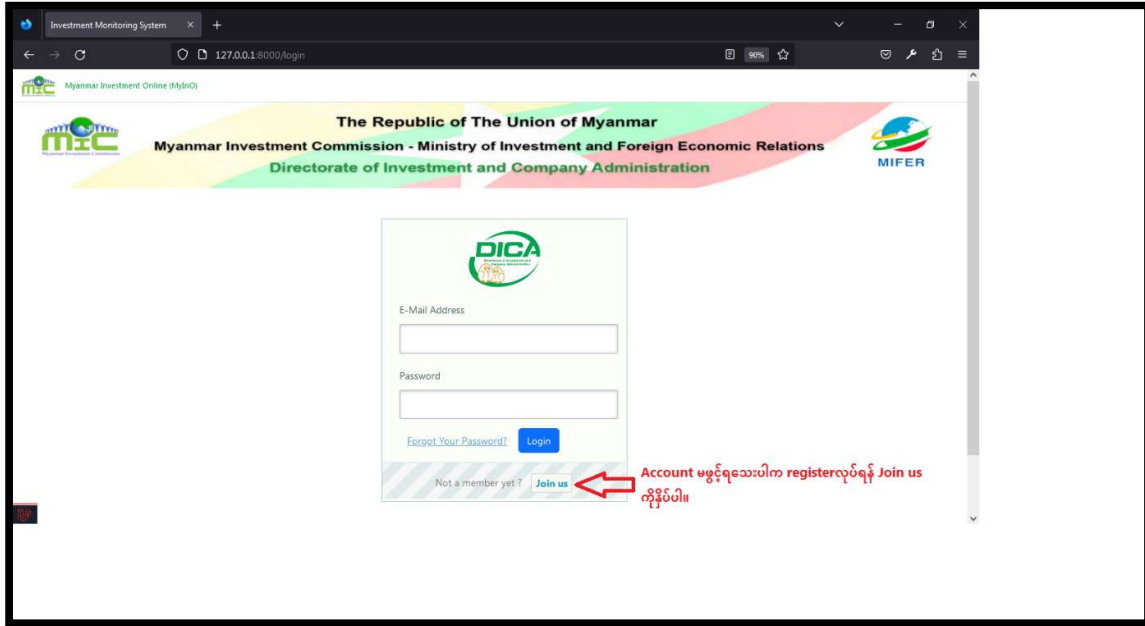
- IP address - <http://103.89.50.35> ကို browser address bar တွင် ရိုက်ပါ။



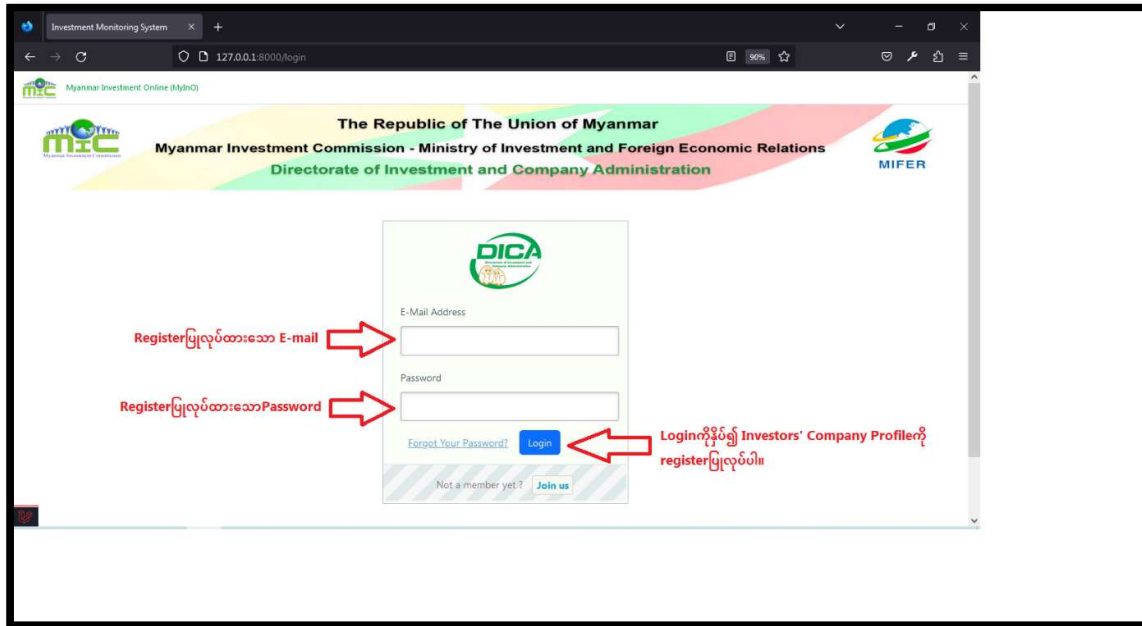
- Accountဖွင့်ပြီးဖြစ်ပါကEmail, Passwordတို့ဖြင့်Loginဝင်ပါ။



- Account မဖွင့်ရသေးပါက Join us ကိုနှိပ်၍ register ပြုလုပ်ပါ။



- Account register ပြုလုပ်ပြီးပါက အောက်တွင်ပြထားသည့်ပုံအတိုင်း Loginဝင်ပါ။





Contents

Investors' Company Profile Register ပြုလုပ်နည်း..... 2

ကုမ္ပဏီအချက်အလက် ဖြည့်နည်း..... 3

ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူအချက်အလက် ဖြည့်နည်း..... 3

စီးပွားရေးအချက်အလက် ဖြည့်နည်း..... 4

ရင်းနှီးမြုပ်နှံသည့်အရပ်ဒေသ ဖြည့်နည်း..... 4

ငွေကြေးအရင်းအနှီး ဖြည့်နည်း..... 5

အလုပ်သမား ဖြည့်နည်း..... 5

စက်ပစ္စည်း ဖြည့်နည်း..... 6

ကုန်ကြမ်း ဖြည့်နည်း..... 6

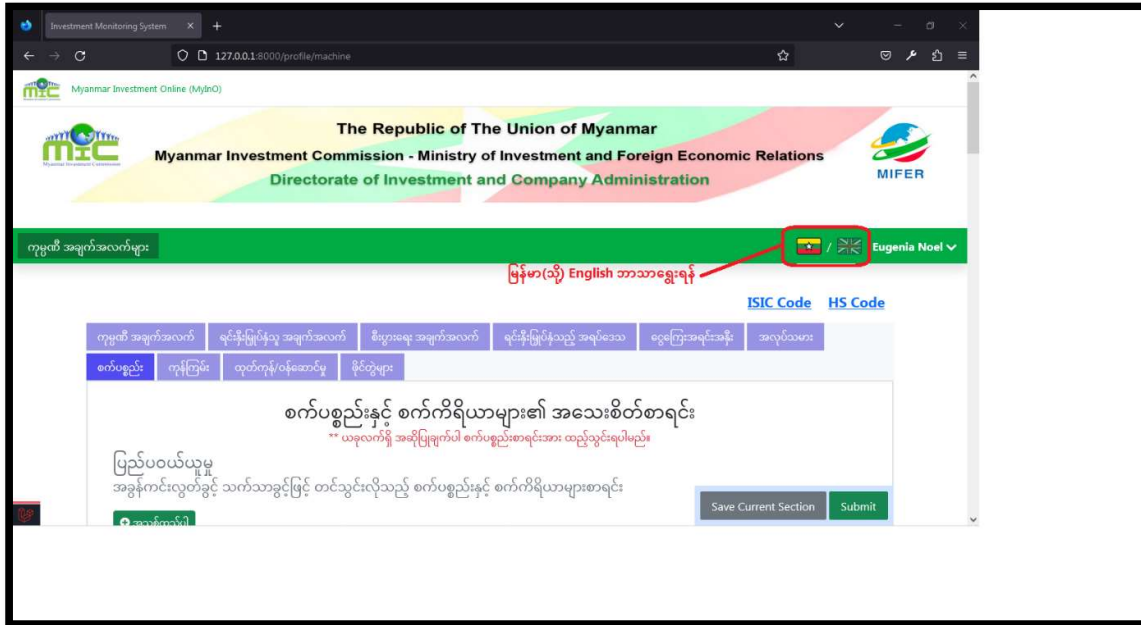
ထုတ်ကုန်/ဝန်ဆောင်မှု ဖြည့်နည်း..... 7

ဖိုင်တွဲများ ဖြည့်နည်း..... 7

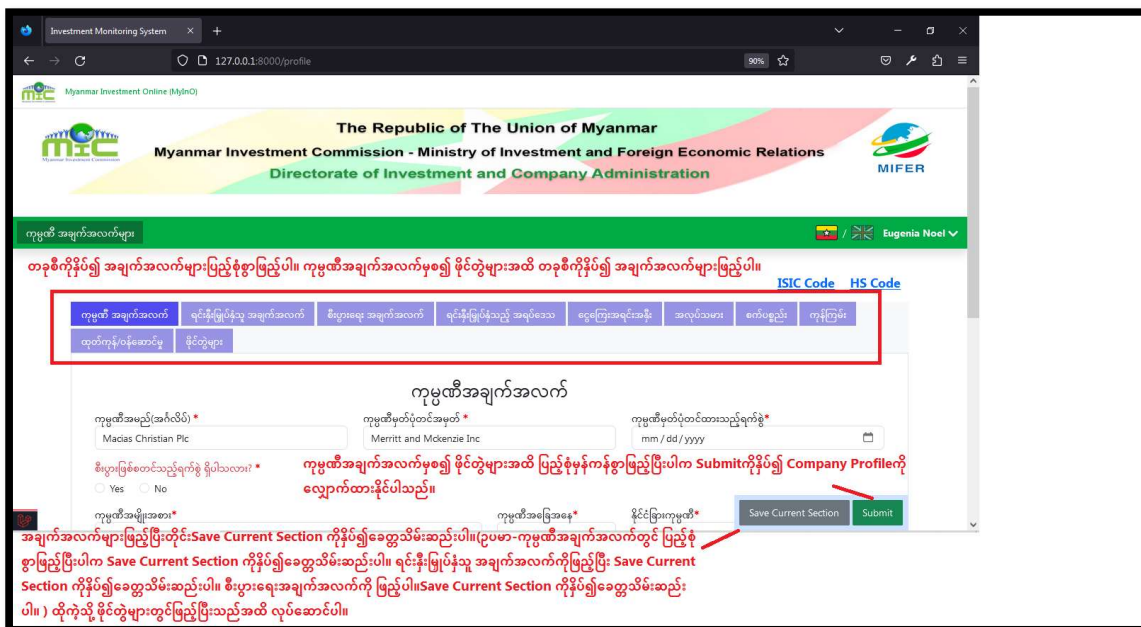
Submit လုပ်ရန်..... 8

Investors' Company Profile Register ပြုလုပ်နည်း

- Login ဝင်ပြီးနောက် အောက်ပါပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းမြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်သည်။

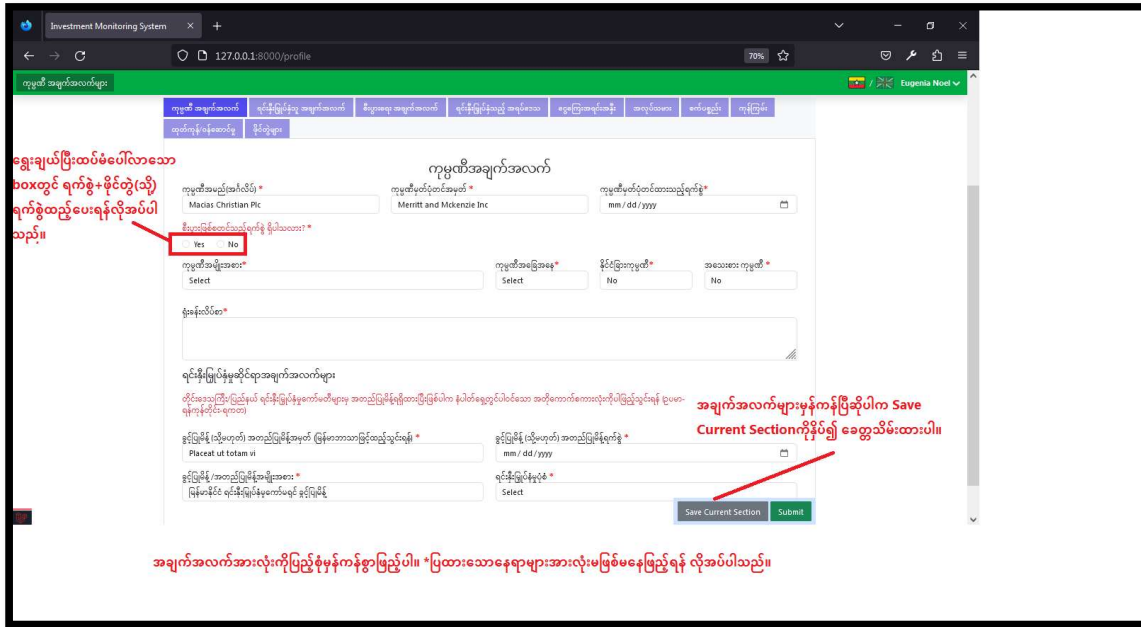


- Profile registerလုပ်ရန် အောက်တွင်ပြထားသောပုံအတိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ။



ကုမ္ပဏီအချက်အလက် ဖြည့်နည်း

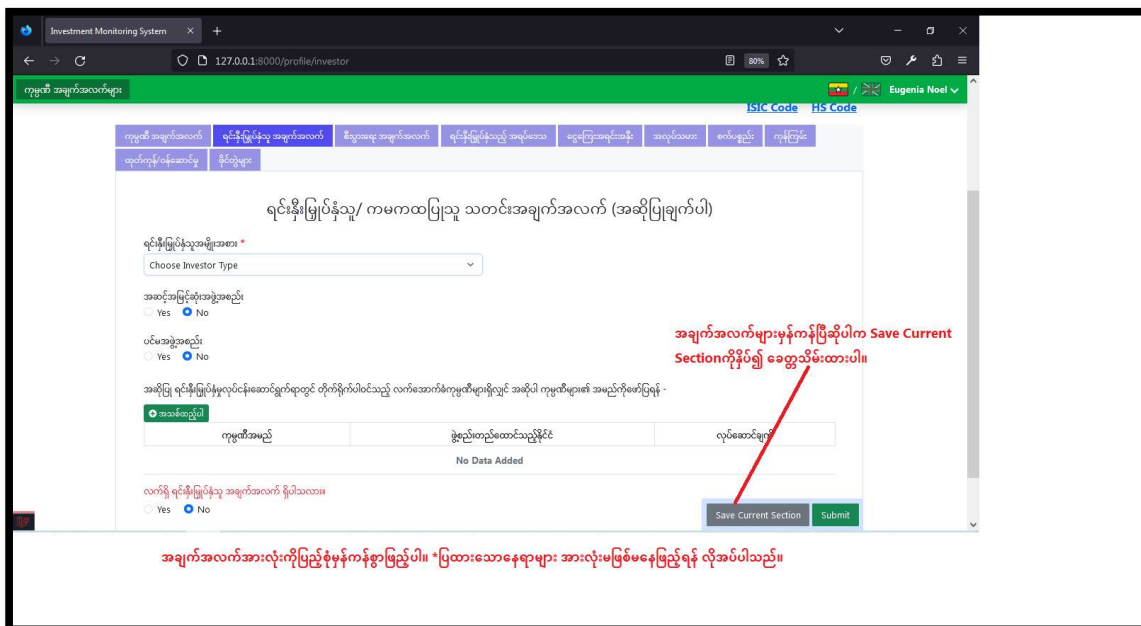
- ကုမ္ပဏီအချက်အလက်ကိုနှိပ်ပြီးနောက် ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ။



- ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်း Save Current Button ကိုနှိပ်ပြီးနောက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ အချက်အလက်ကို ဆက်လက်ဖြည့်ပါ။

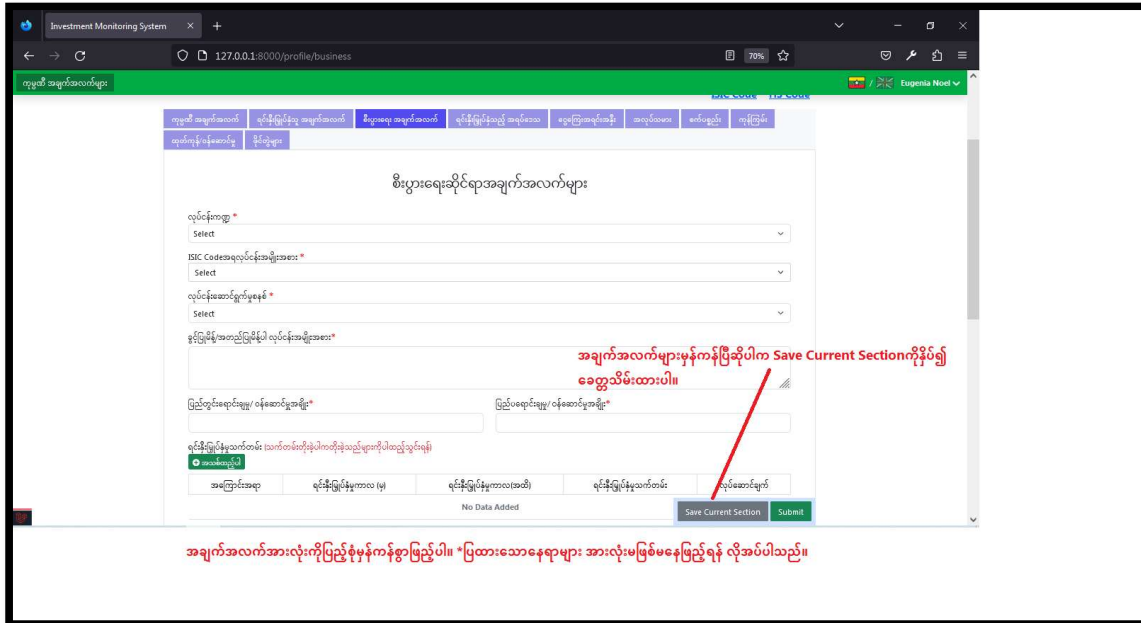
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူအချက်အလက် ဖြည့်နည်း

- ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူအချက်အလက်ကိုနှိပ်ပြီးနောက် ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ။



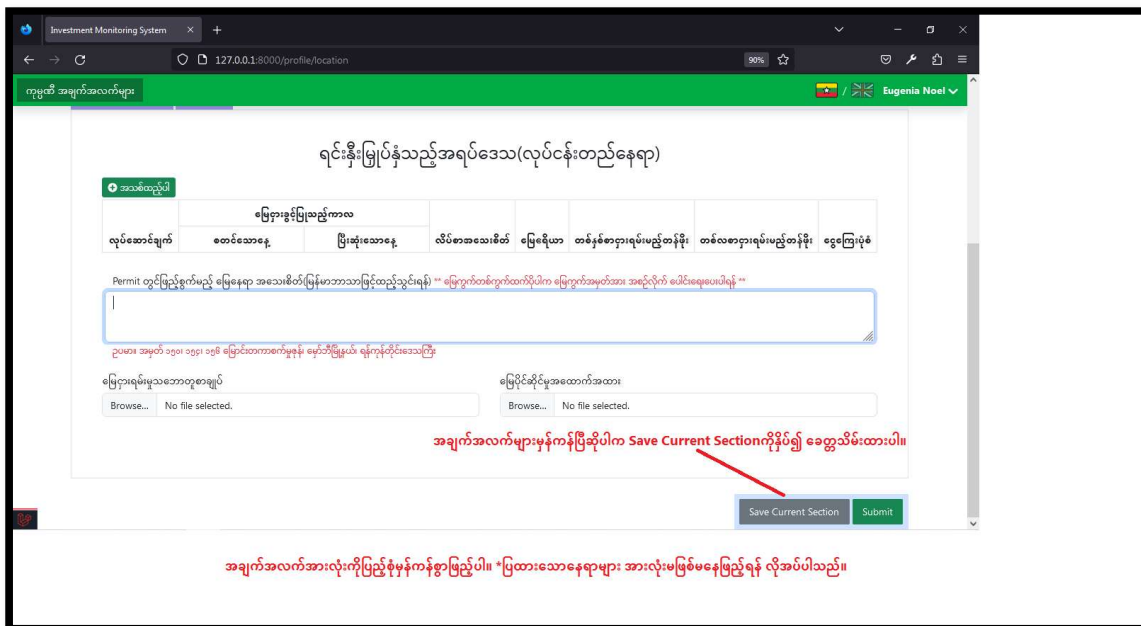
စီးပွားရေးအချက်အလက် ဖြည့်နည်း

- စီးပွားရေးအချက်အလက်ကို နိမ့်ပြီးနောက် ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ။



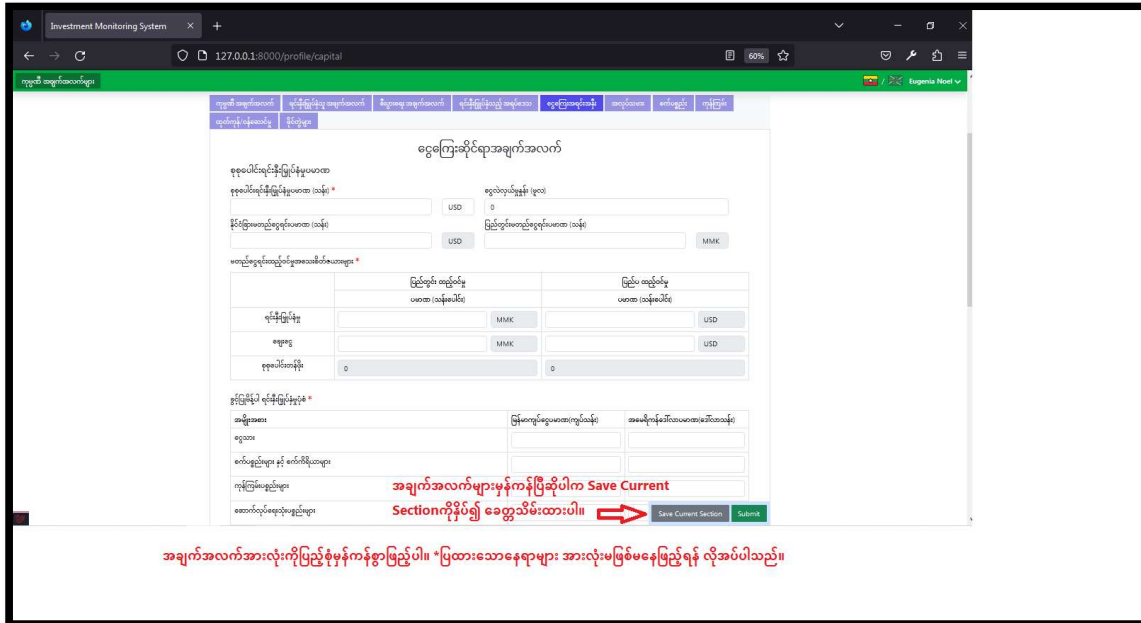
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသည့်အရပ်ဒေသ ဖြည့်နည်း

- ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသည့်အရပ်ဒေသကို နိမ့်ပြီးနောက် ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ။



ငွေကြေးအရင်းအနှီး ဖြည့်နည်း

- ငွေကြေးအရင်းအနှီးကိုနှိပ်ပြီးနောက် ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ။



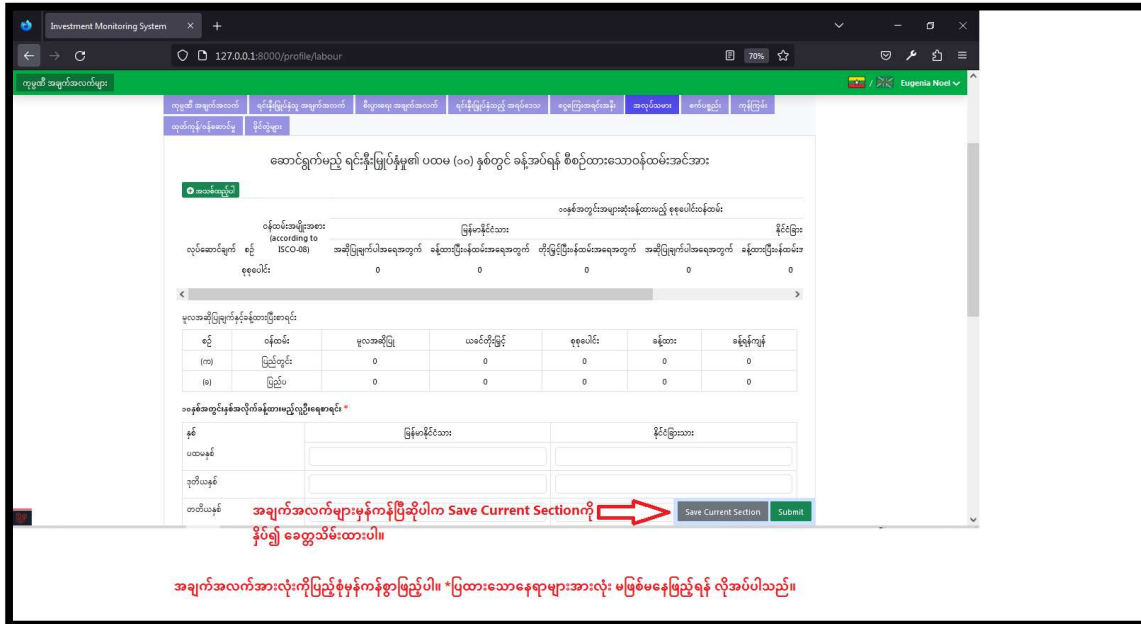
The screenshot shows the 'Capital' section of the Investment Monitoring System. The title is 'ငွေကြေးခိုင်ရာအချက်အလက်' (Financial Information). It contains several input fields for USD and MMK values, including 'စုစုပေါင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏ' (Total Investment Amount) and 'စုစုပေါင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏ (သို့မဟုတ်) ငွေကြေး' (Total Investment Amount (or) Currency). There are also buttons for 'Save Current Section' and 'Submit'. A red arrow points to the 'Save Current Section' button.

အချက်အလက်များမှန်ကန်ပြုဆိုပါက Save Current Section ကိုနှိပ်၍ ခေတ္တသိမ်းထားပါ။

အချက်အလက်အားလုံးကိုပြည့်စုံမှန်ကန်စွာဖြည့်ပါ။ *ပြထားသောနေရာများ အားလုံးမဖြစ်မနေဖြည့်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

အလုပ်သမား ဖြည့်နည်း

- ငွေကြေးအရင်းအနှီးကိုနှိပ်ပြီးနောက် ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ။



The screenshot shows the 'Labour' section of the Investment Monitoring System. The title is 'ဆောင်ရွက်မည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု၏ ပထမ (၀၁) နှစ်တွင် ခန့်အပ်ရန် စီစဉ်ထားသော ဝန်ထမ်းအင်အား' (Number of employees to be recruited in the first (01) year of the investment project). It contains a table for 'ဝန်ထမ်းအမျိုးအစား (according to ISCO-08)' (Employee Category (according to ISCO-08)) with columns for 'လုပ်ဆောင်မည့် ဧည့်သည်' (Visiting workers to be employed), 'အမျိုးမျိုး' (Various types), 'ခန့်အပ်ရန်အတွက်' (For recruitment), 'စီစဉ်ထားသော' (Planned), and 'ခန့်အပ်ရန်' (Recruitment). There are also input fields for 'စုစုပေါင်း' (Total) and 'ခန့်အပ်ရန်' (Recruitment). Buttons for 'Save Current Section' and 'Submit' are visible. A red arrow points to the 'Save Current Section' button.

အချက်အလက်များမှန်ကန်ပြုဆိုပါက Save Current Section ကိုနှိပ်၍ ခေတ္တသိမ်းထားပါ။

အချက်အလက်အားလုံးကိုပြည့်စုံမှန်ကန်စွာဖြည့်ပါ။ *ပြထားသောနေရာများအားလုံး မဖြစ်မနေဖြည့်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

စက်ပစ္စည်း ဖြည့်နည်း

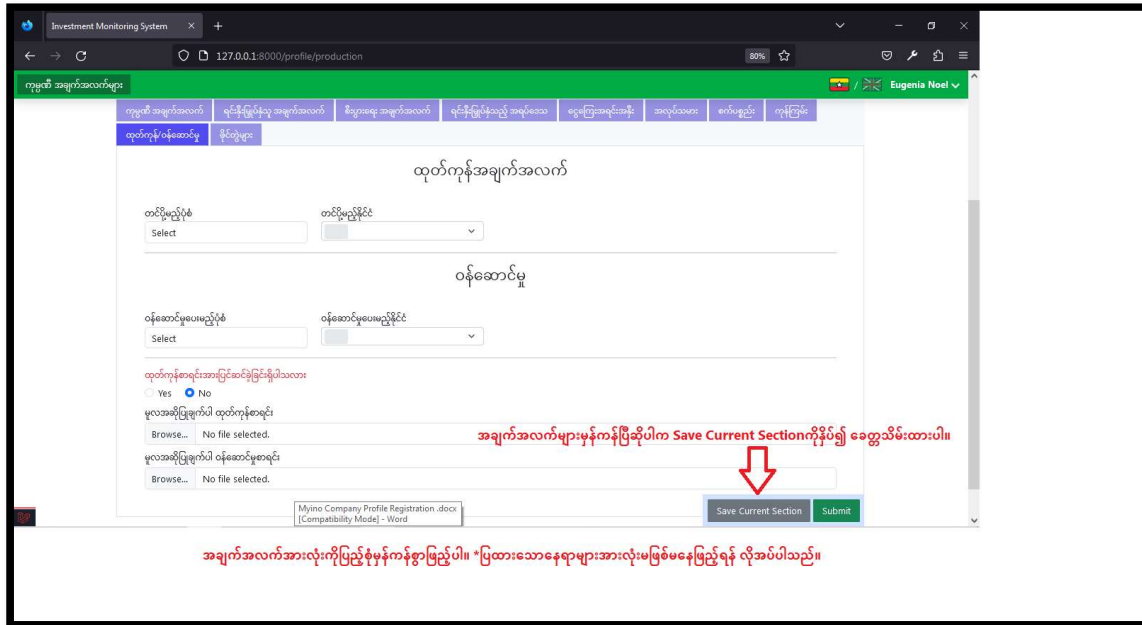
- စက်ပစ္စည်းကိုနှိပ်ပြီးနောက် ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ။

ကုန်ကြမ်း ဖြည့်နည်း

- ကုန်ကြမ်းကိုနှိပ်ပြီးနောက် ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ။

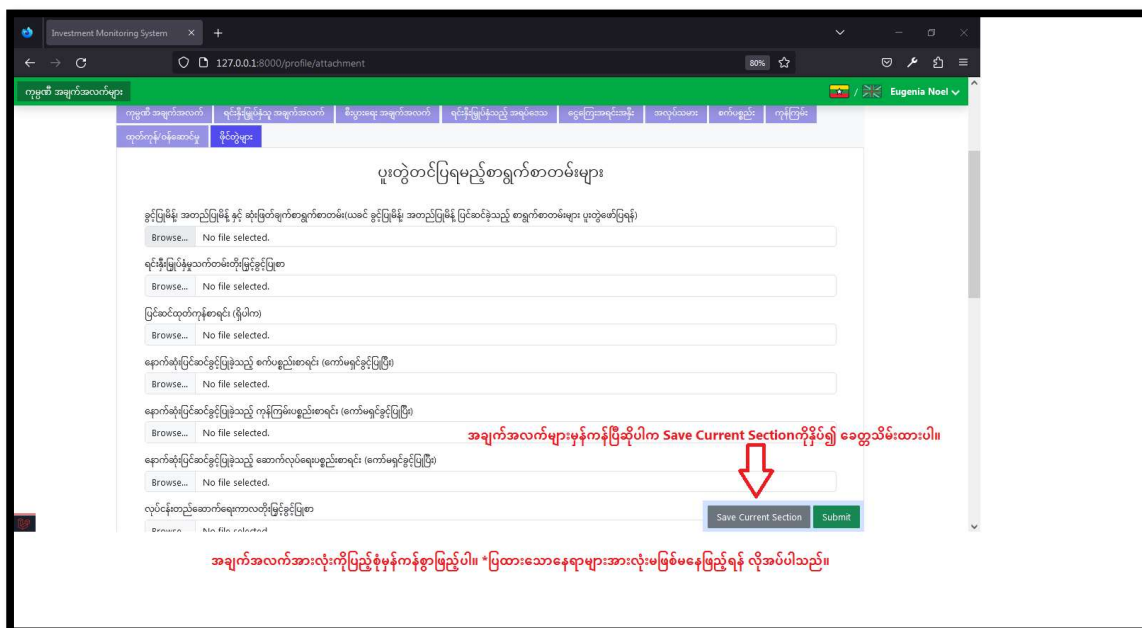
ထုတ်ကုန်/ဝန်ဆောင်မှု ဖြည့်နည်း

- ထုတ်ကုန်/ဝန်ဆောင်မှုကိုနှိပ်ပြီးနောက် ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ။



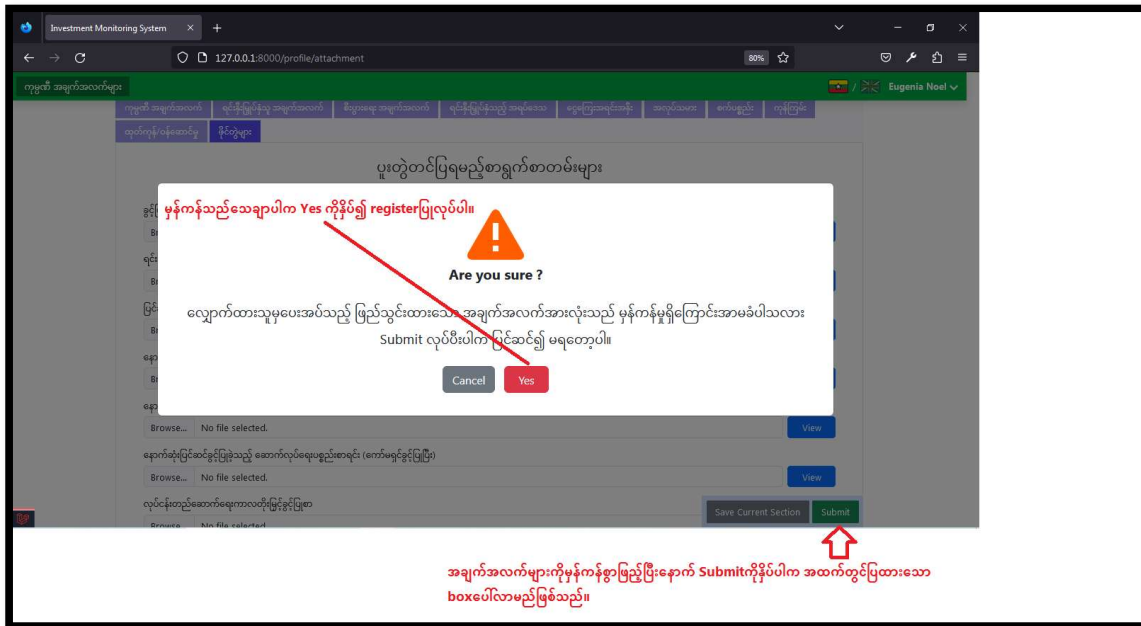
ဖိုင်တွဲများ ဖြည့်နည်း

- ဖိုင်တွဲများကိုနှိပ်ပြီးနောက် ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ။

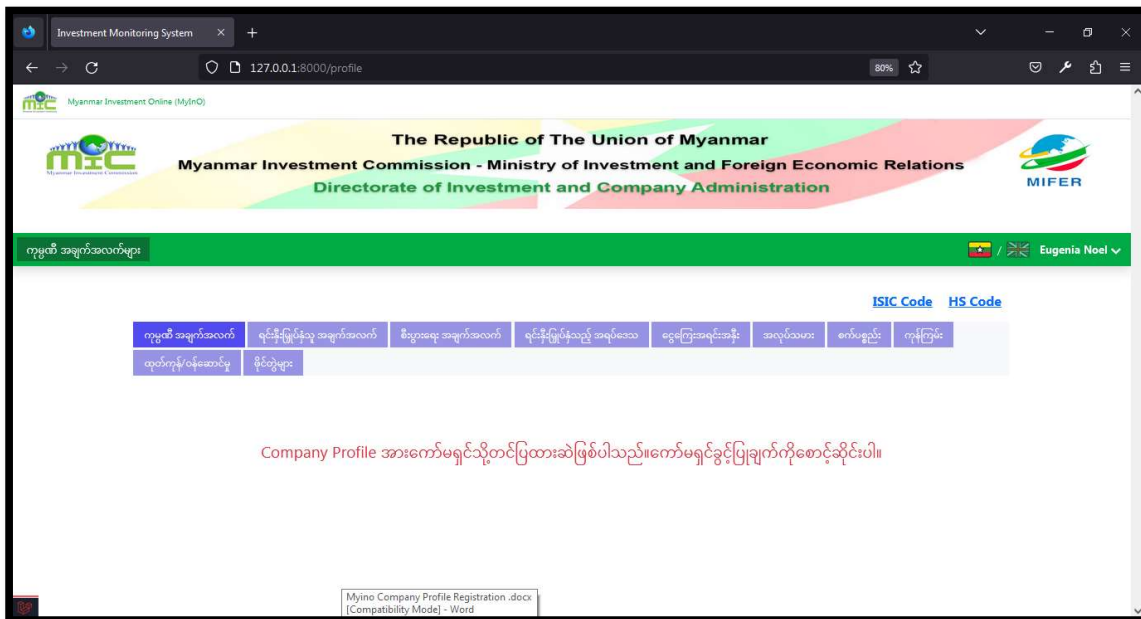


Submit လုပ်ရန်

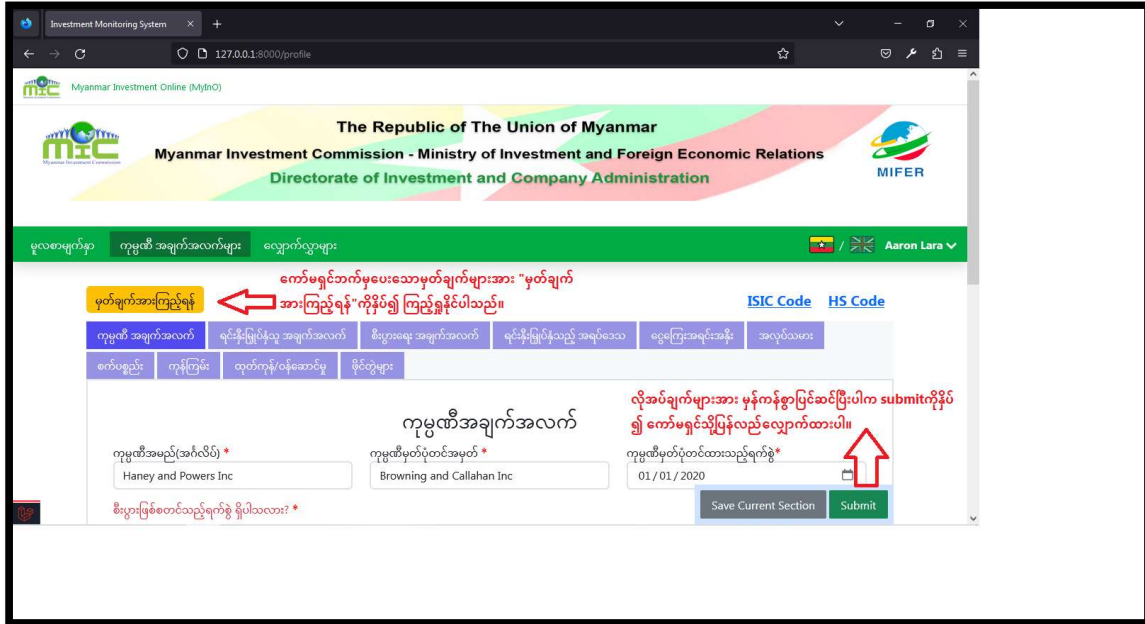
- ကုမ္ပဏီအချက်အလက်မှစ၍ ဖိုင်တွဲများအထိ ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာဖြည့်ပြီးပါက Submitကို နှိပ်၍ Company Profileကိုregisterလုပ်ပါ။



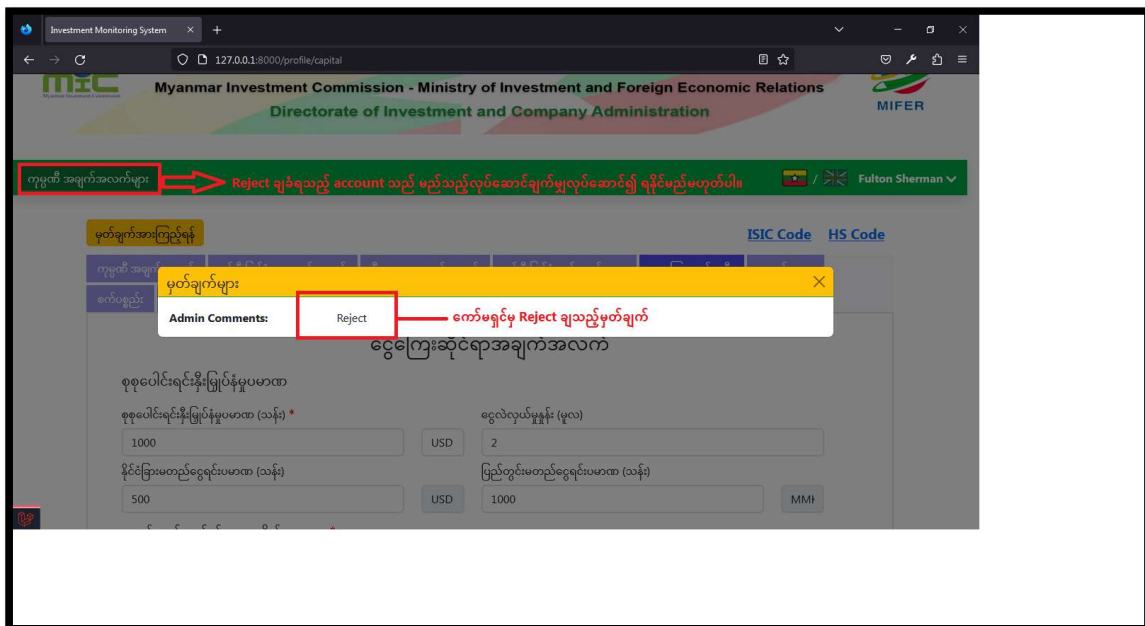
- မှန်ကန်စွာဖြည့်ပြီးနောက်Submitပြုလုပ်ပါက အောက်တွင်ပြထားသည့်ပုံအတိုင်း ပေါ်လာမည် ဖြစ်သည်။



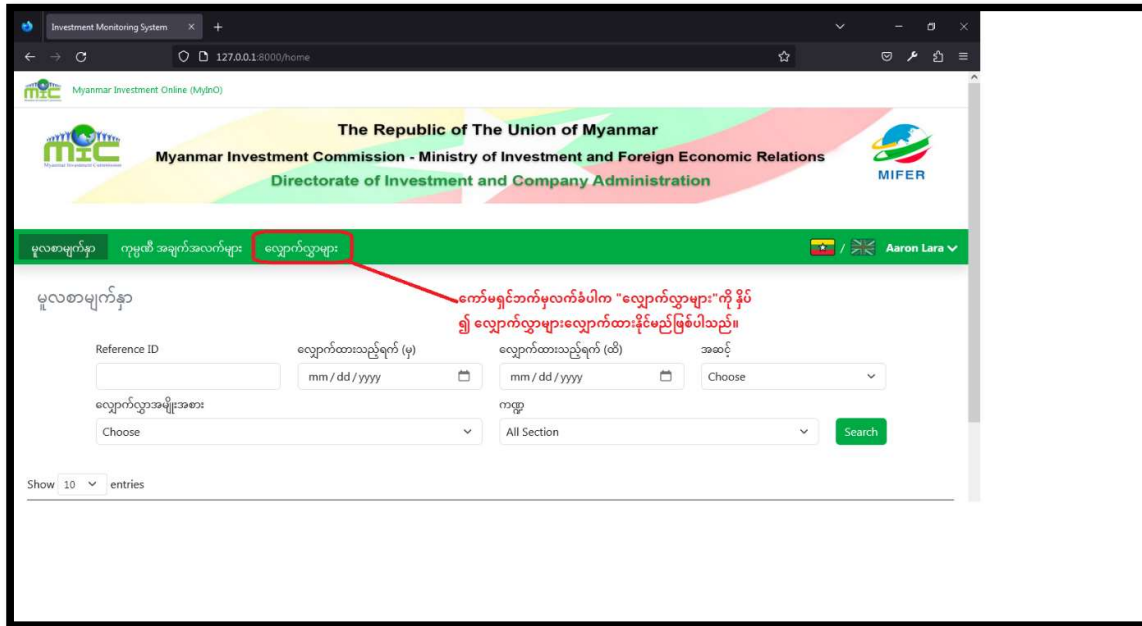
- Profileတွင်လိုအပ်ချက်ရှိ၍ကော်မရှင်ဘက်မှ Sendback ပြုလုပ်သောအခါအောက်တွင် ပြထားသည့်ပုံအတိုင်းပေါ်လာမည်ဖြစ်သည်။



- Profile ကိုကော်မရှင်ဘက်မှ Reject ချသည့်အခါ မှတ်ချက်အားပေးပို့လိုက်မည်ဖြစ်ပြီး ထို accountသည် မည်သည့်လုပ်ဆောင်ချက်မှပြုလုပ်၍ရမည်မဟုတ်တော့ပါ။



- ကော်မရှင်ဘက်မှလက်ခံပါက လျှောက်လွှာများလျှောက်ထားနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။





Contents

Form ပုံစံများ..... 2

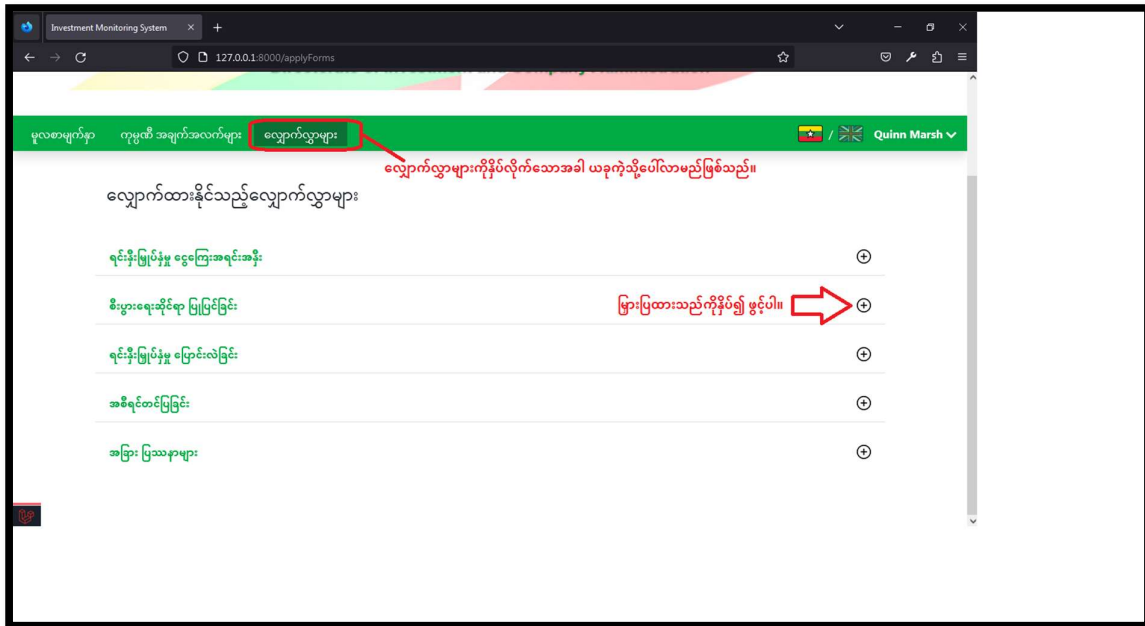
BO16 Form 2

BO17 Form 8

IR1 Form 13

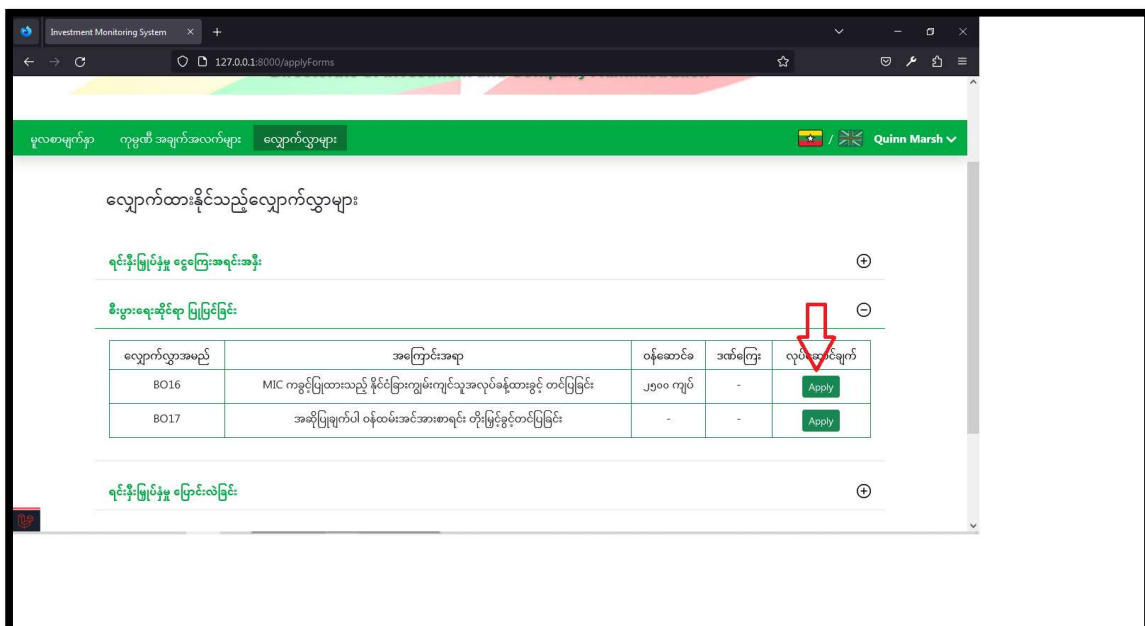
Form ပုံစံများ

- BO16 (MIC ကခွင့်ပြုထားသည့် နိုင်ငံခြားသားကျွမ်းကျင်သူအလုပ်ခန့်ထားခွင့် တင်ပြခြင်း) Form
- BO17 (အဆိုပြုချက်ပါ ဝန်ထမ်းအင်အားစာရင်း တိုးမြှင့်ခွင့် တင်ပြခြင်း) Form
- IR1 (MIC ကခွင့်ပြုထားသည့် နိုင်ငံခြားသားနှုတ်ထွက်သွားခြင်းအား တင်ပြခြင်း) Form

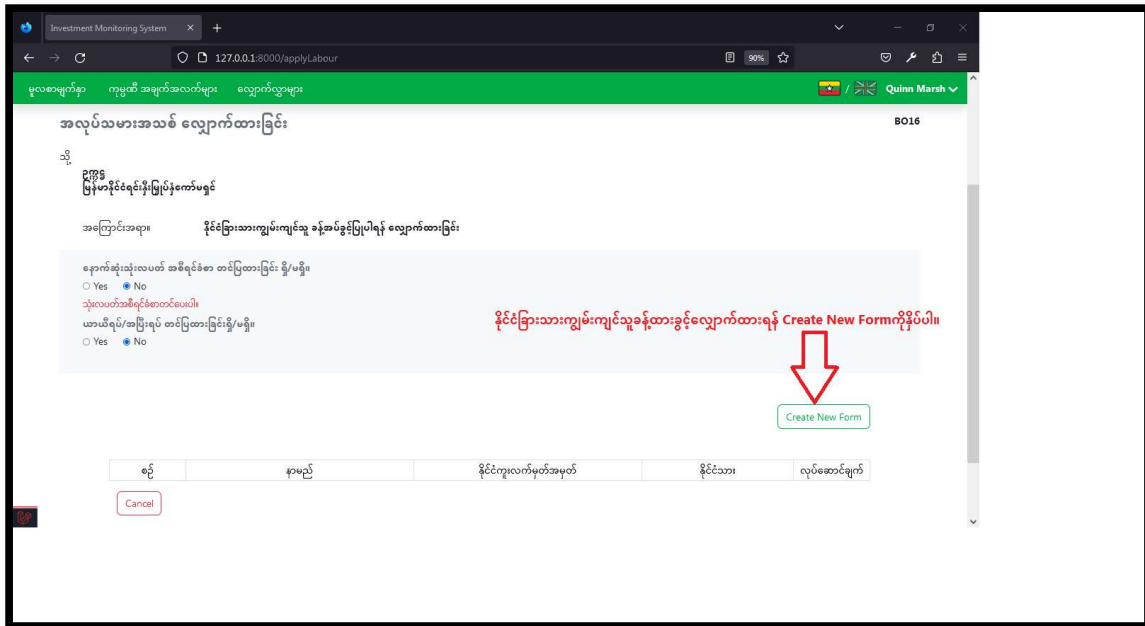


BO16 Form

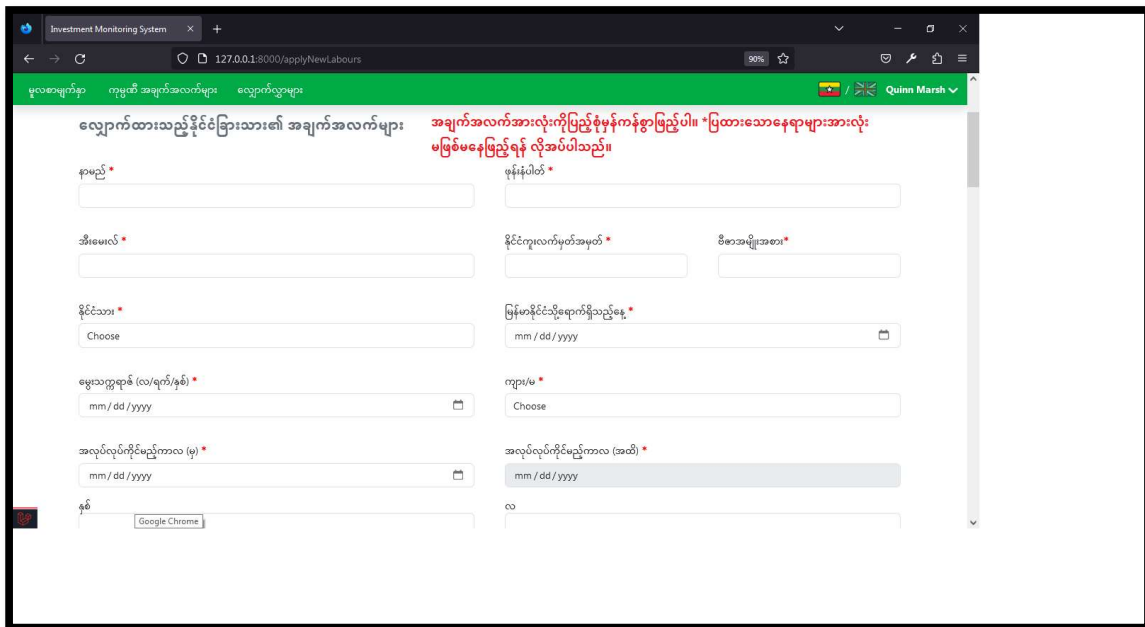
- ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းပြုလုပ်ပါ။



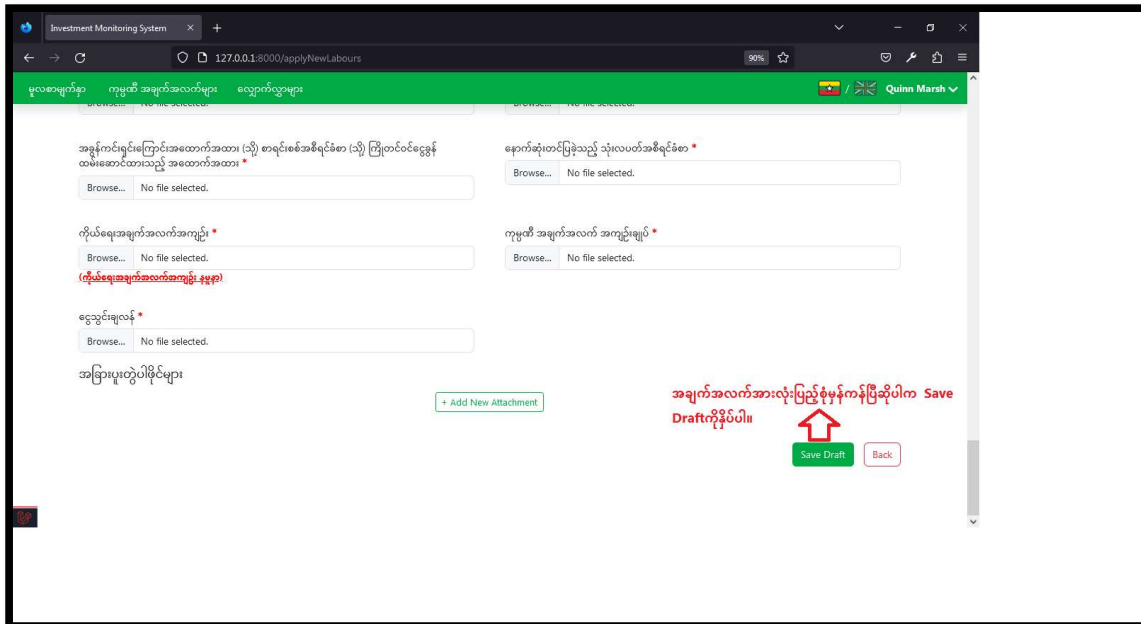
- Applyကိုနှိပ်ပြီးနောက် အောက်တွင်ပြထားသည့်ပုံအတိုင်းဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။



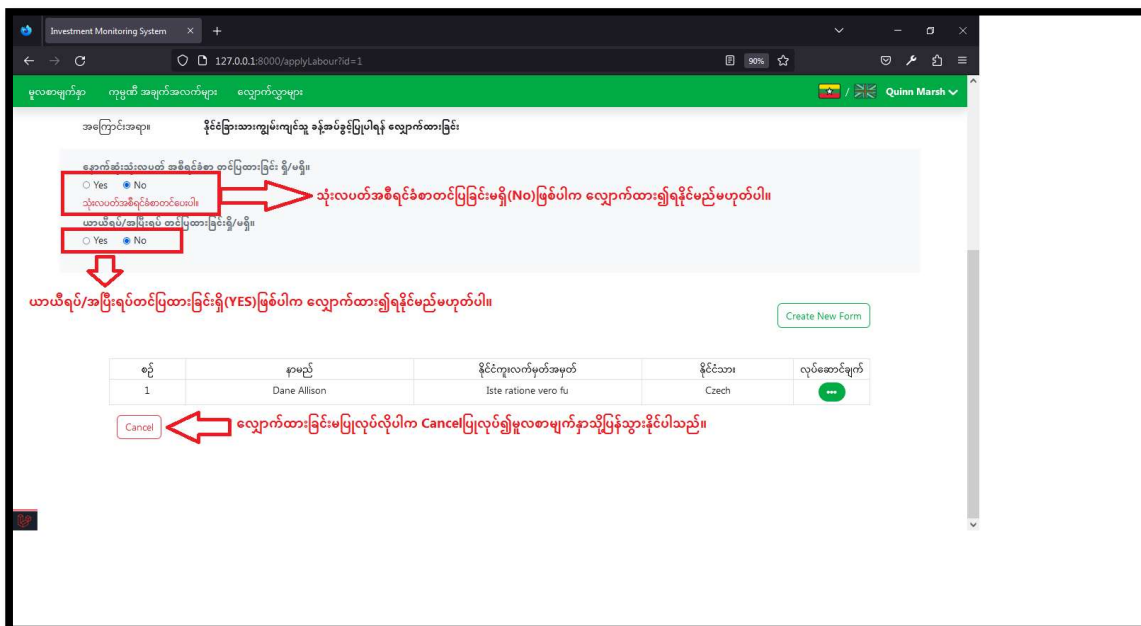
- Create New Form ကိုနှိပ်ပြီးနောက် အောက်တွင်ပြထားသည့်ပုံအတိုင်းဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။

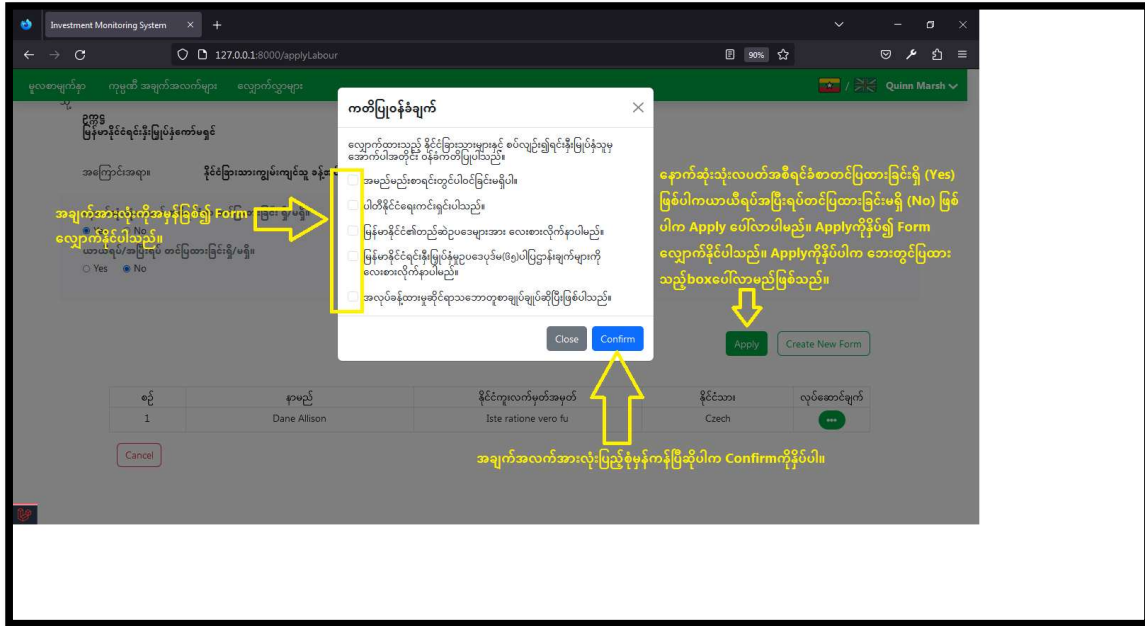


- အချက်အလက်အားလုံးပြည့်စုံမှန်ကန်စွာဖြည့်ပြီးပါက Save Draftကိုနှိပ်ပါ။

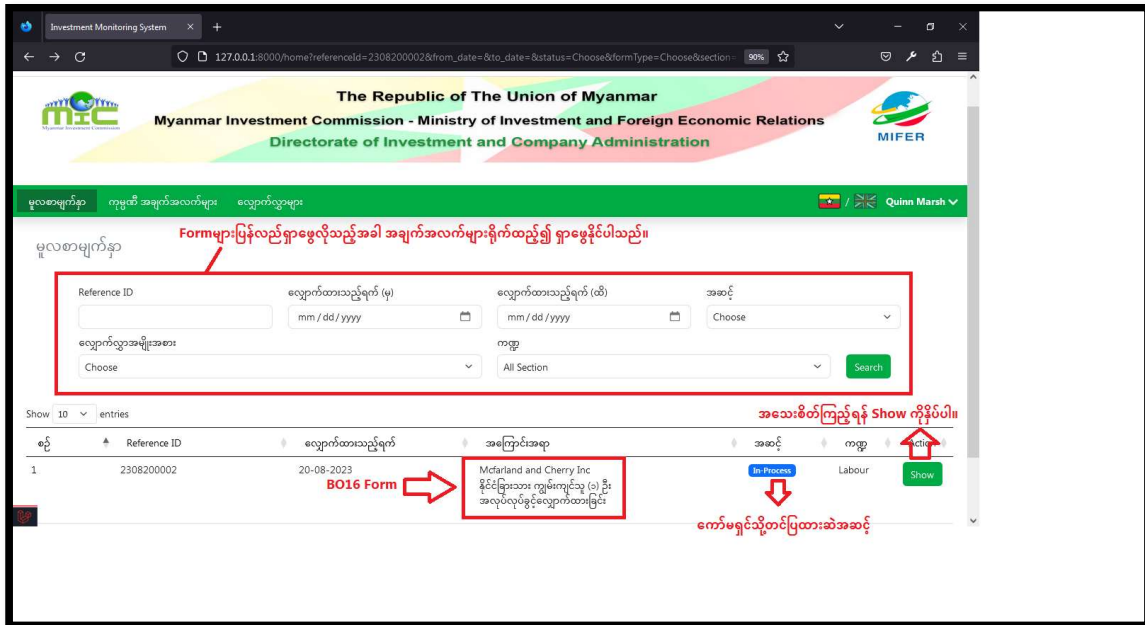


- Save Draftနှိပ်ပြီးနောက် မူလစာမျက်နှာသို့ပြန်လည်ရောက်ရှိမည်ဖြစ်သည်။
- နိုင်ငံခြားသားခန့်ရန်ကျန်သေးပါက Create New Formကိုနှိပ်၍ အထက်တွင်ဖော်ပြခဲ့သည့် အတိုင်း လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။
- အောက်ပါပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။



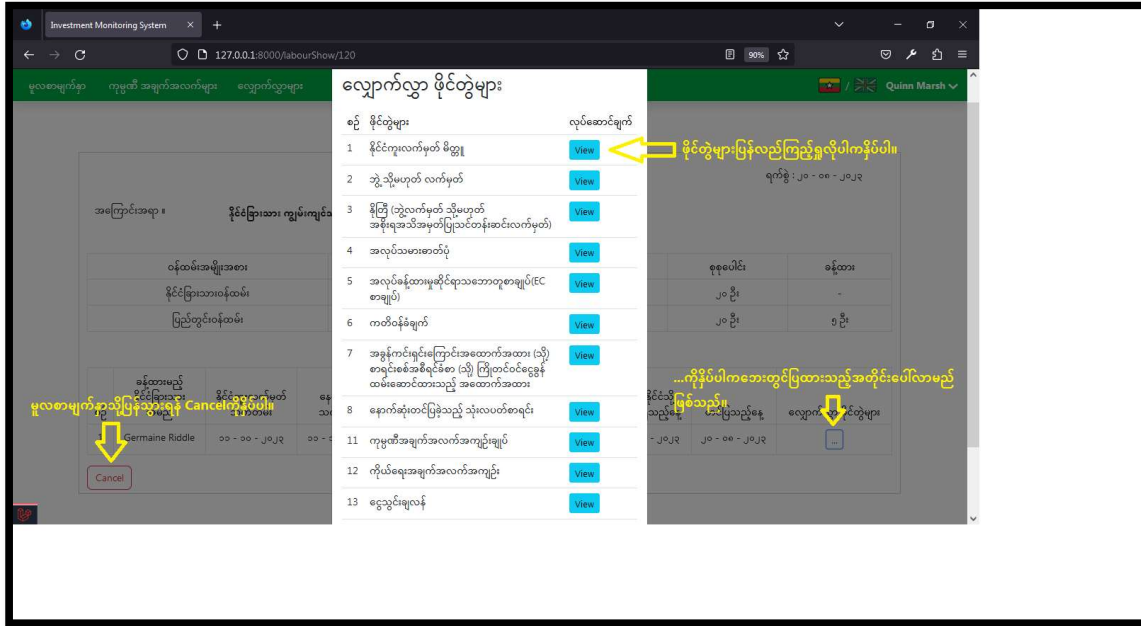


- Confirm နှိပ်ပြီးနောက် လျှောက်ထားသည့် Form များအား မူလစာမျက်နှာတွင် ကြည့်နိုင်ပါသည်။

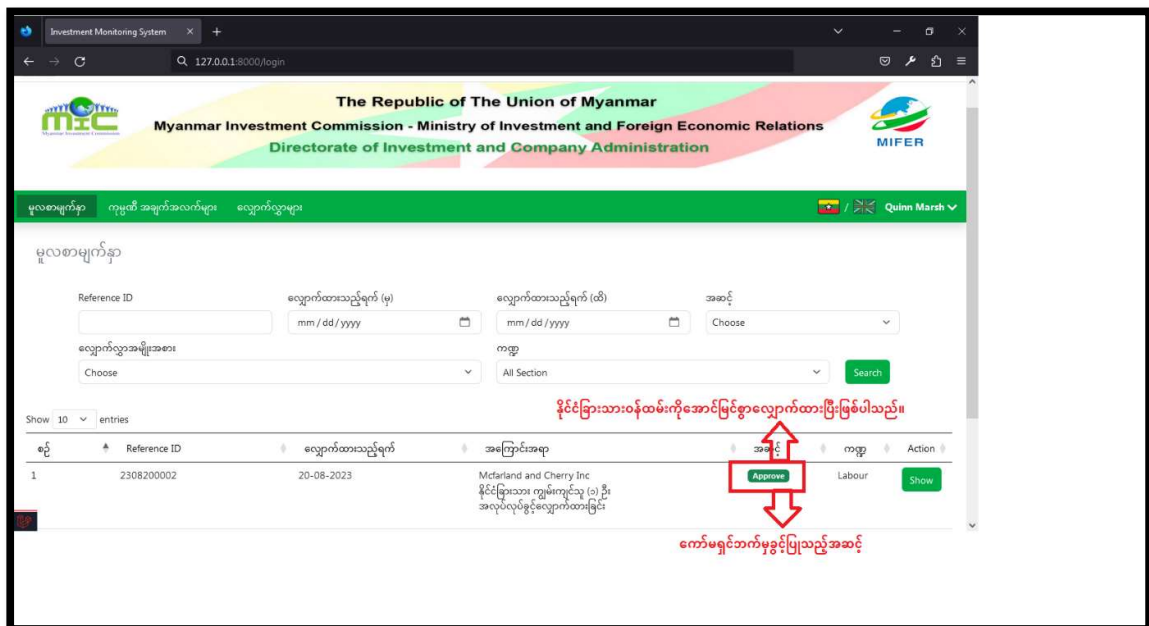


- ကော်မရှင်သို့တင်ပြထားသည့်အချိန်တွင် In Process ဖြစ်နေမည်ဖြစ်သည်။

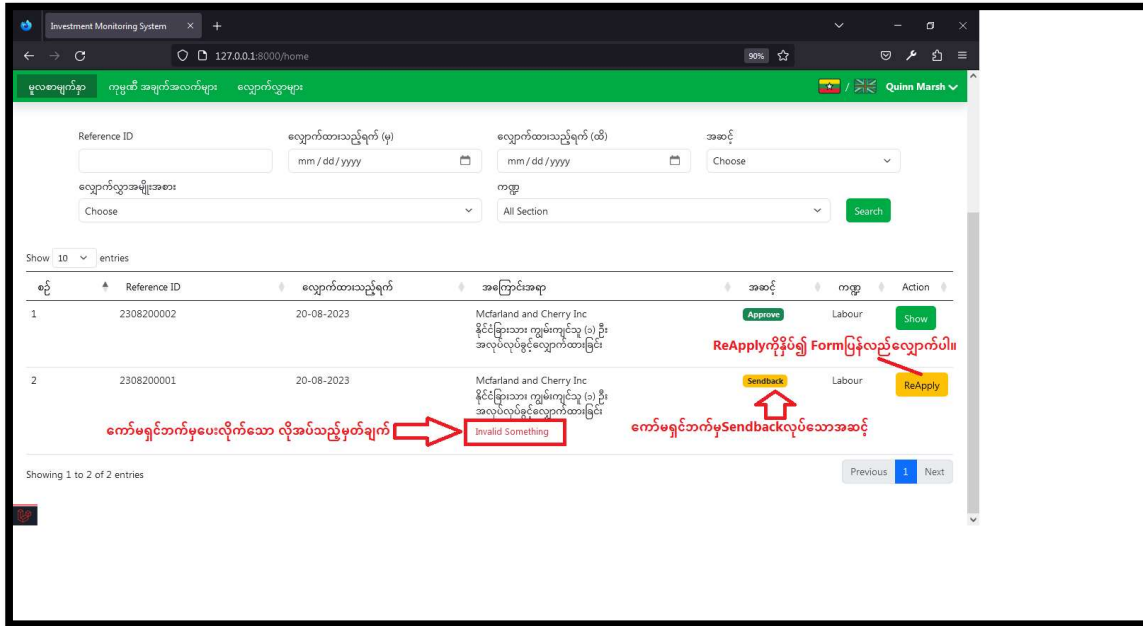
- Showကိုနှိပ်ပြီးနောက် အောက်တွင်ပြထားသည့်ပုံအတိုင်းမြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်သည်။



- ကော်မရှင်ဘက်မှခွင့်ပြုပြီးနောက် ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းမြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်သည်။



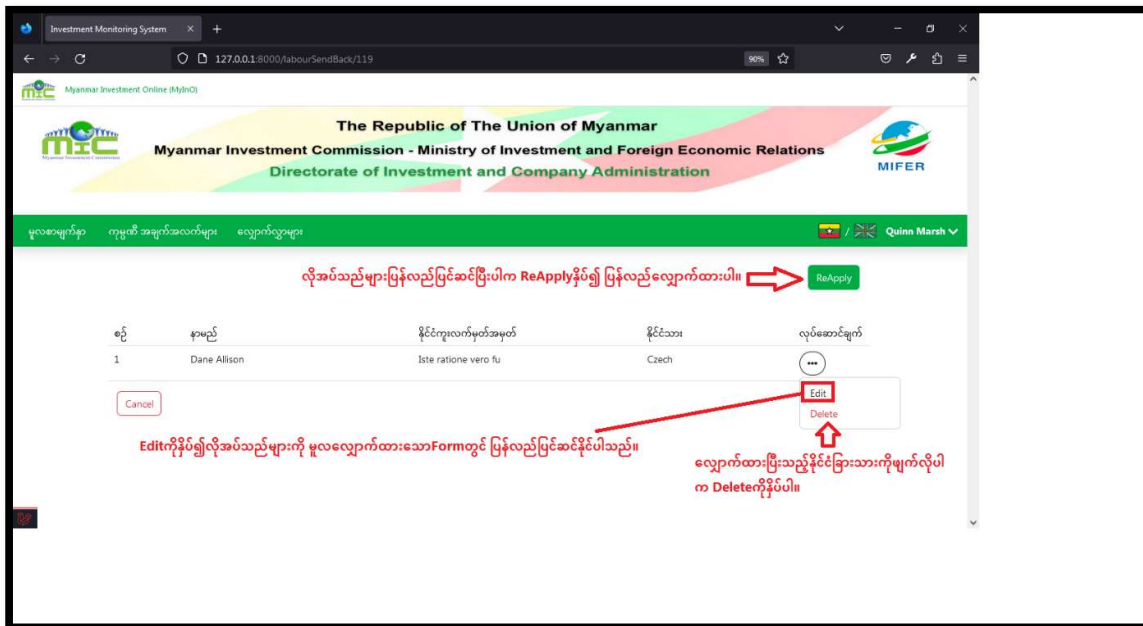
- လိုအပ်ချက်များရှိ၍ ကော်မရှင်မှ Sendback ပြုလုပ်သောအခါ ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်း ပေါ်လာမည်ဖြစ်သည်။



The screenshot shows the 'Investment Monitoring System' interface. At the top, there are search filters for Reference ID, application dates, and sections. Below is a table with two entries:

စဉ်	Reference ID	လျှောက်ထားသည့်ရက် (မှ)	လျှောက်ထားသည့်ရက် (ထိ)	အမည်	ကဏ္ဍ	Action
1	2308200002	20-08-2023		Mcfarland and Cherry Inc နိုင်ငံခြားသား ကျွမ်းကျင်သူ (၁) ဦး အလုပ်လုပ်ခွင့်လျှောက်ထားခြင်း	Labour	Approve, Show
2	2308200001	20-08-2023		Mcfarland and Cherry Inc နိုင်ငံခြားသား ကျွမ်းကျင်သူ (၁) ဦး အလုပ်လုပ်ခွင့်လျှောက်ထားခြင်း	Labour	Sendback, ReApply

Annotations in red text and arrows point to the 'Sendback' button and the 'Invalid Something' status in the second row. Another annotation points to the 'ReApply' button in the same row.

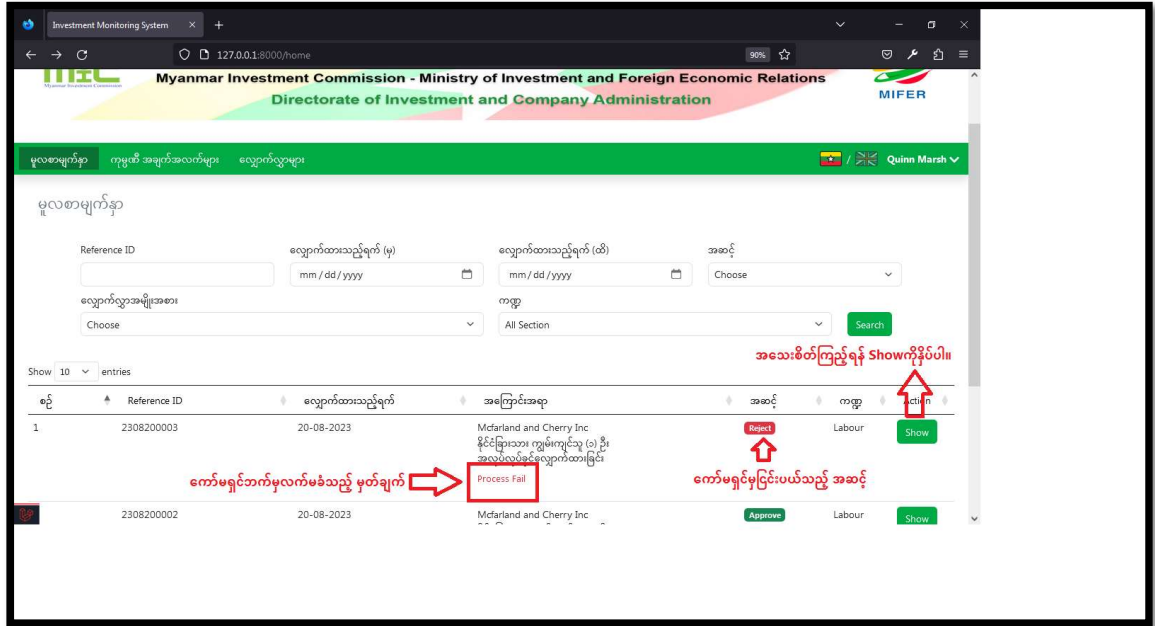


The screenshot shows a detailed view of an investment entry. At the top, there is a header for 'The Republic of The Union of Myanmar' and 'Myanmar Investment Commission'. Below is a table with one entry:

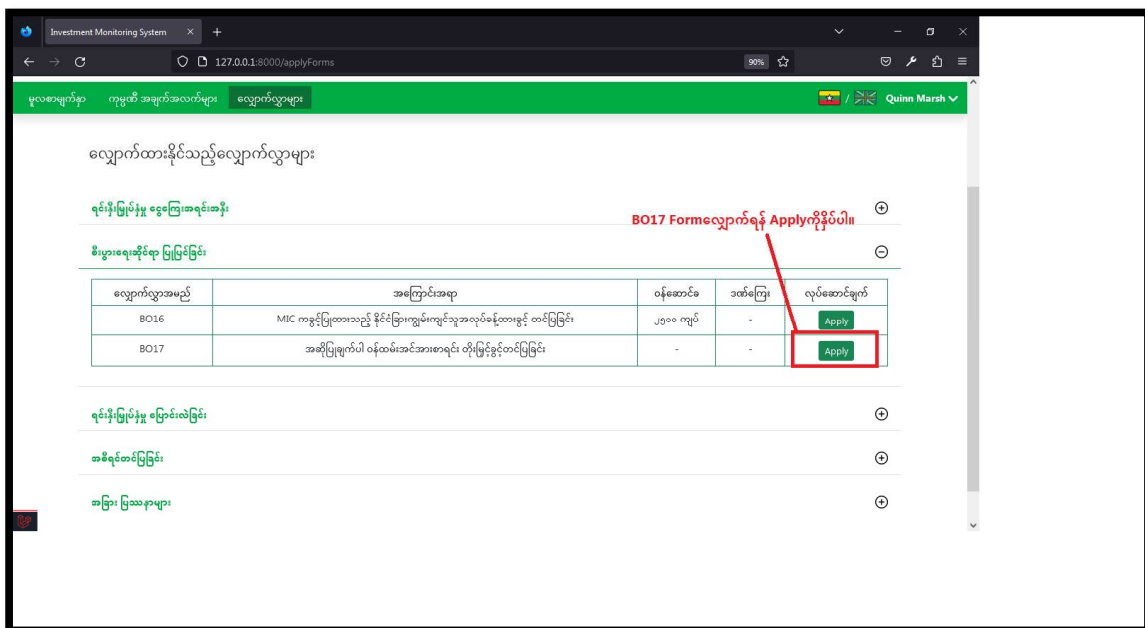
စဉ်	နာမည်	နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်	နိုင်ငံသား	လုပ်ဆောင်ချက်
1	Dane Allison	Iste ratione vero fu	Czech	Cancel, Edit, Delete

Annotations in red text and arrows point to the 'ReApply' button at the top right and the 'Edit' button in the action column of the table.

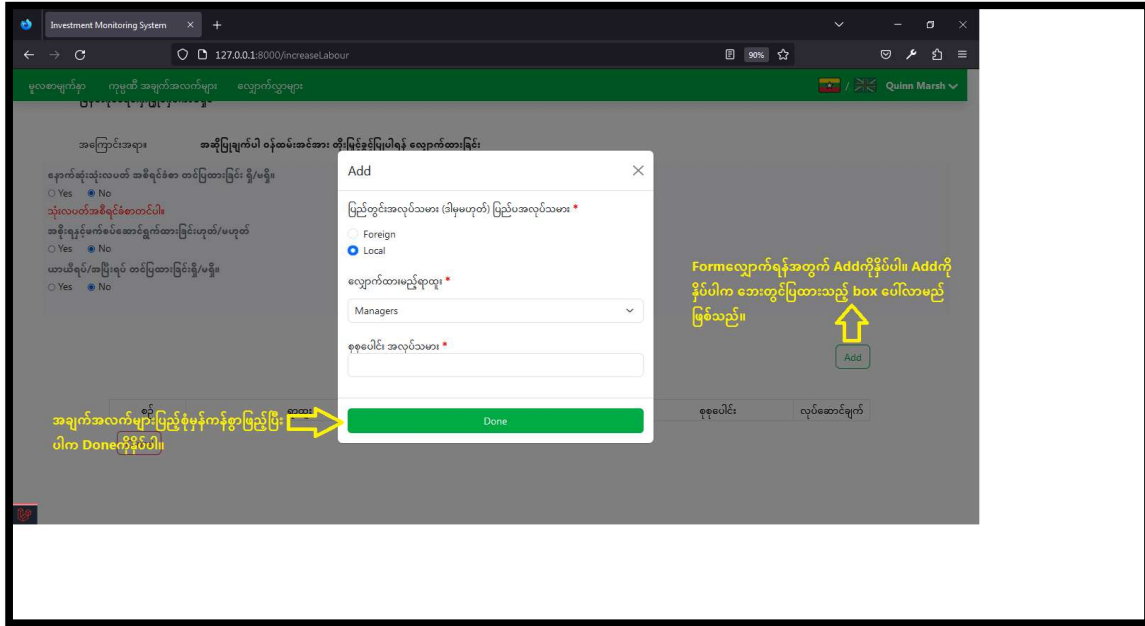
- ကော်မရှင်ဘက်မှ Reject လုပ်သည့်အခါ ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းမြင်ရမည်ဖြစ်သည်။



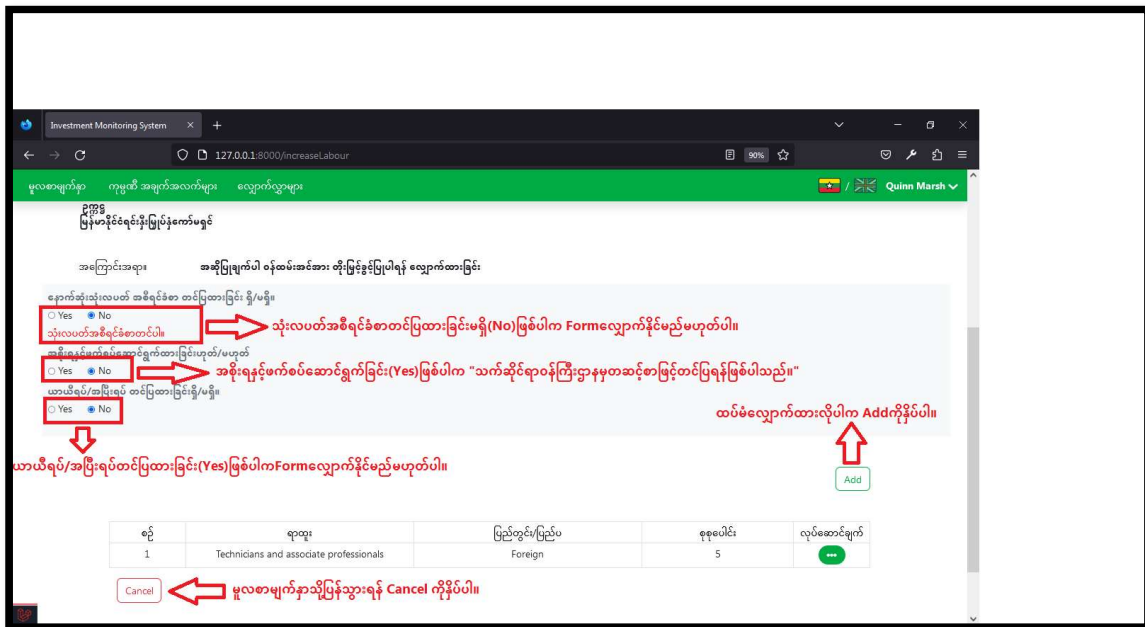
BO17 Form

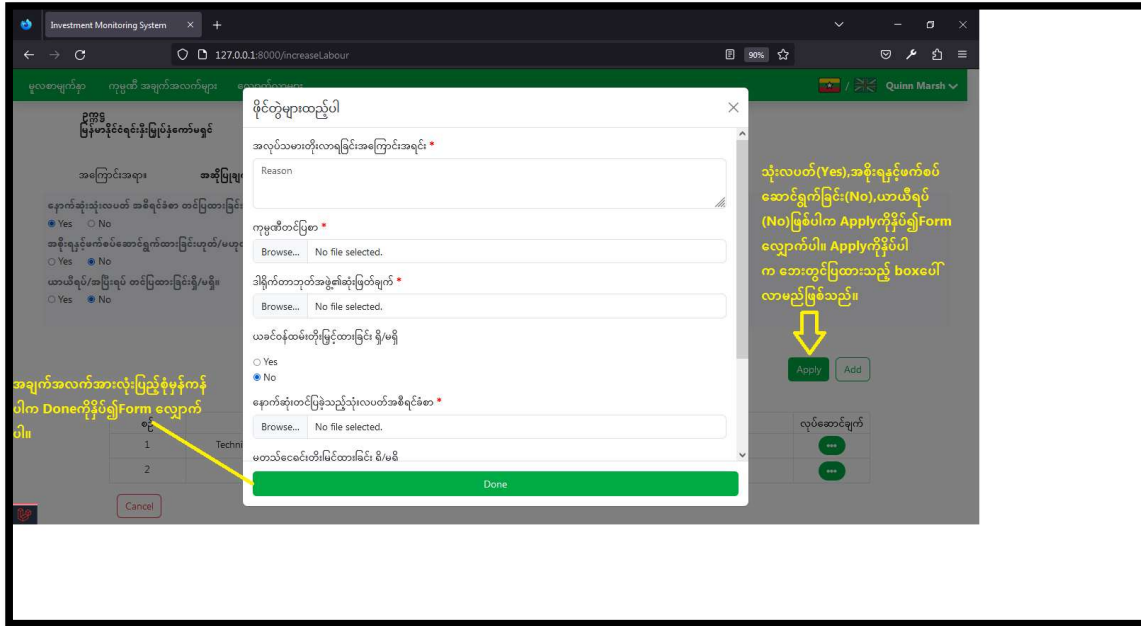


- Apply ကိုနှိပ်ပြီးနောက် ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။

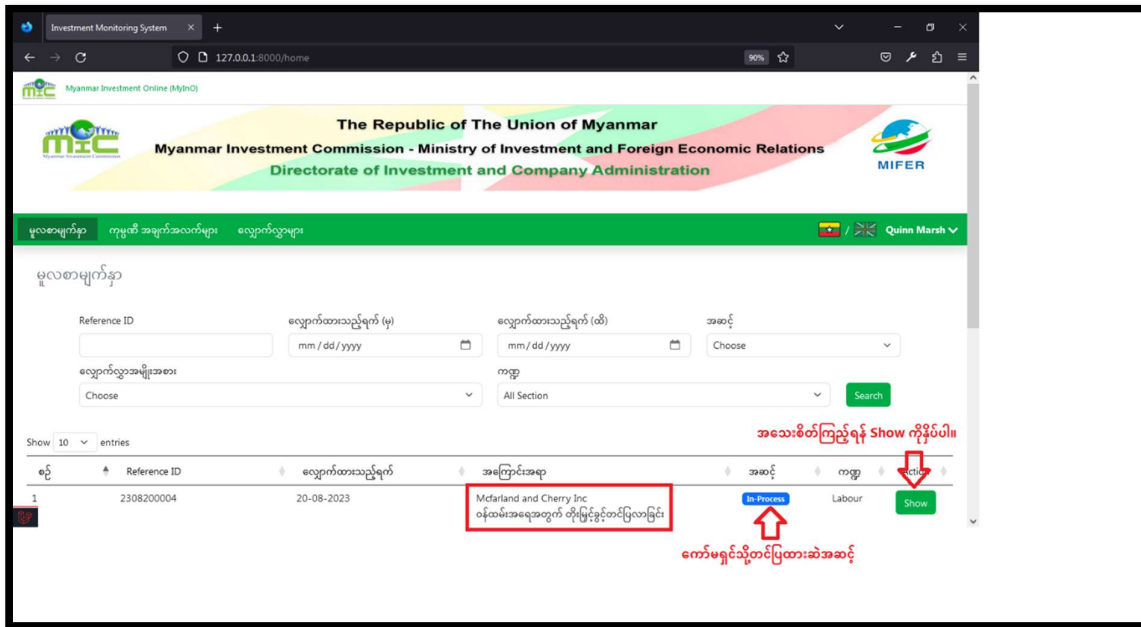


- Doneကိုနှိပ်ပြီးနောက် ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။

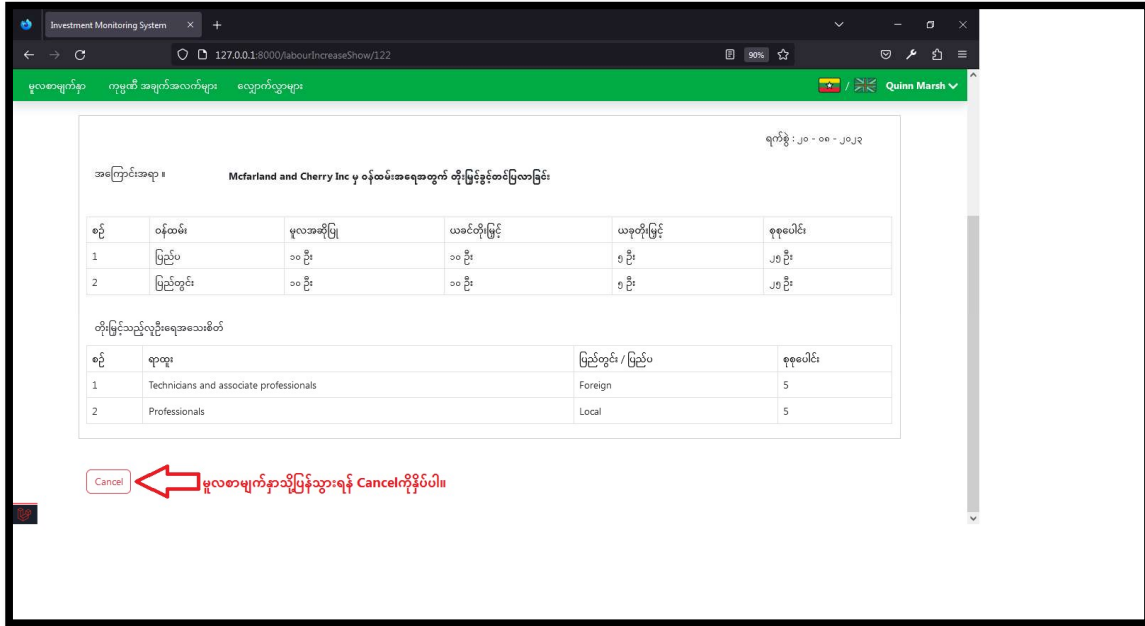




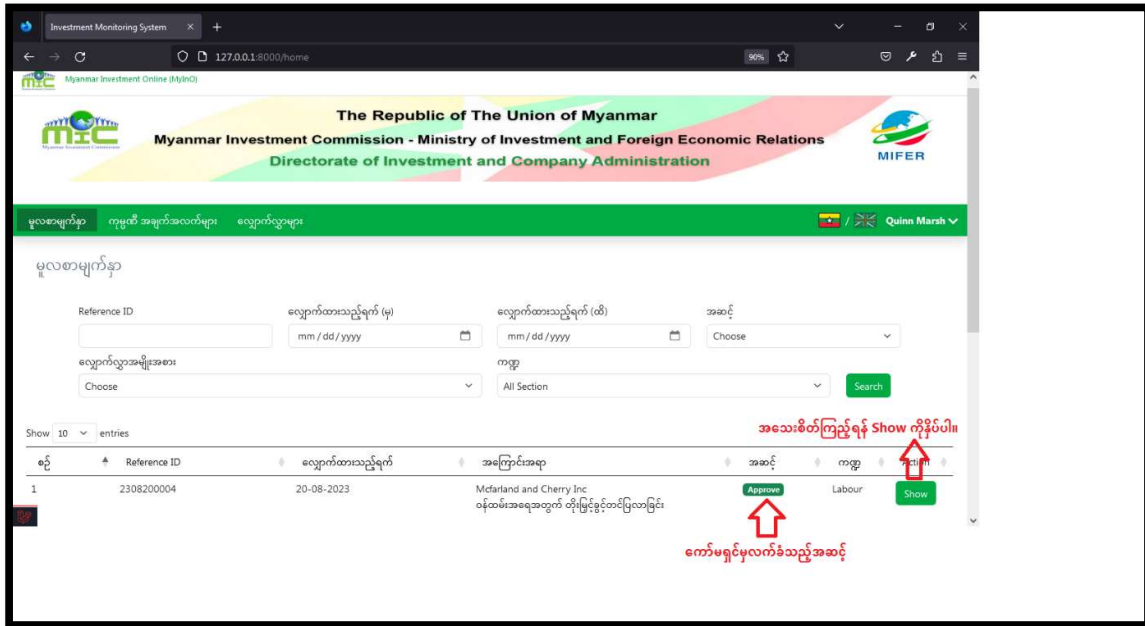
- Done ကိုနှိပ်ပြီးနောက်အောက်တွင်ပြထားသည့်ပုံအတိုင်းမြင်ရမည်ဖြစ်သည်။



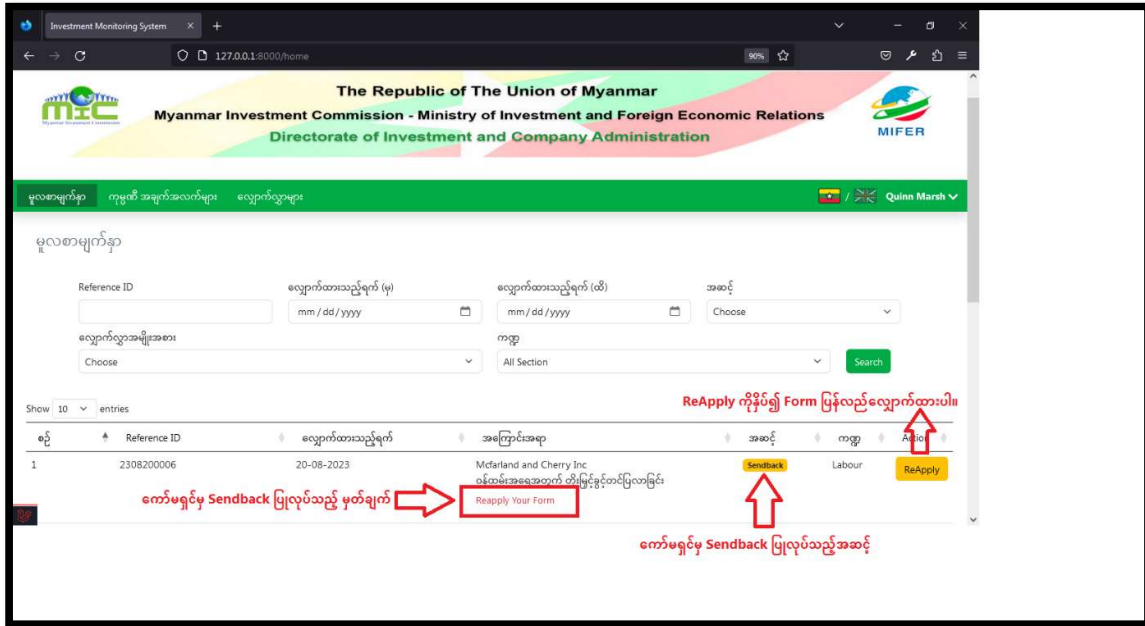
- Show ကိုနှိပ်ပြီးနောက် အောက်တွင်ပြထားသည့်ပုံအတိုင်းမြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်သည်။



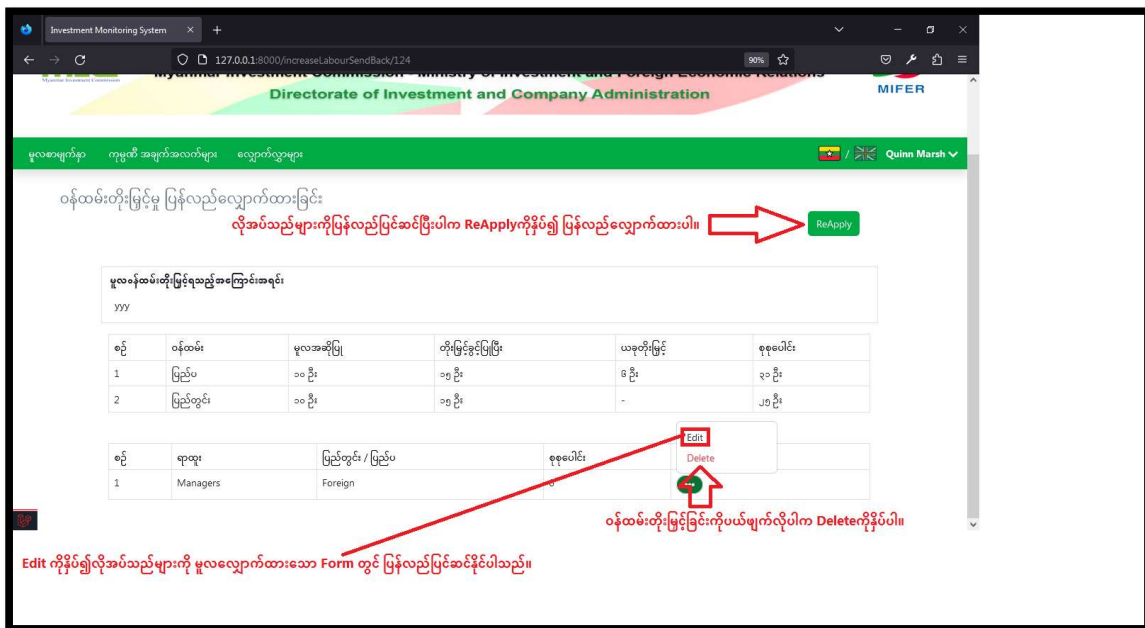
- ကော်မရှင်ခွင့်ပြုပြီးနောက် ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းမြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်သည်။



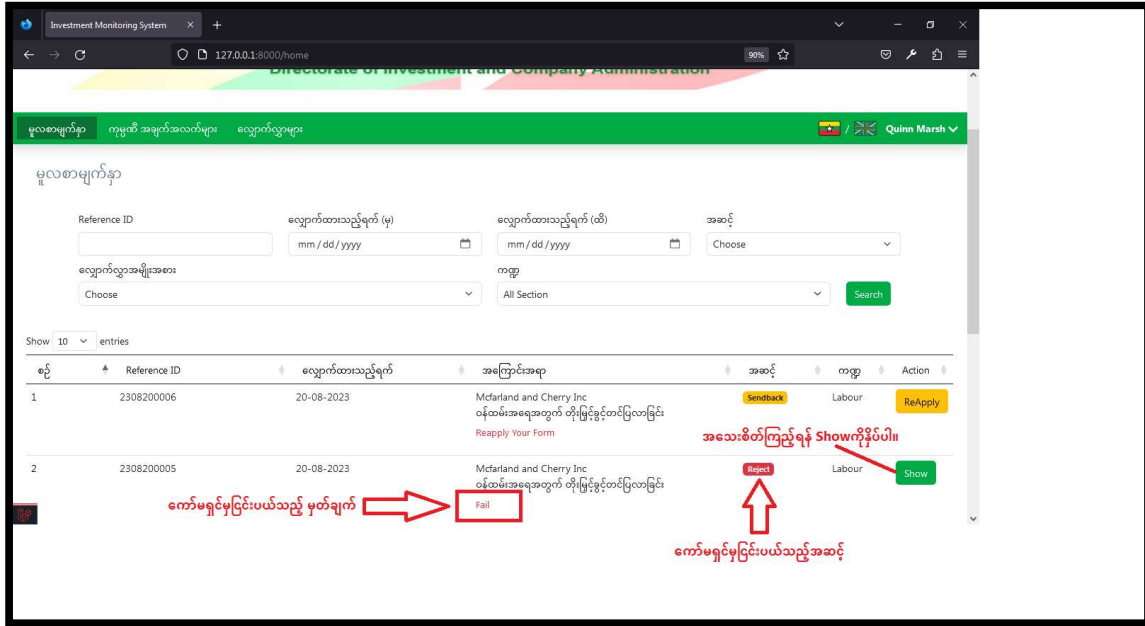
- ကော်မရှင်မှ Sendback ပြန်ပို့သည့်အဆင့်တွင် ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းမြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်သည်။



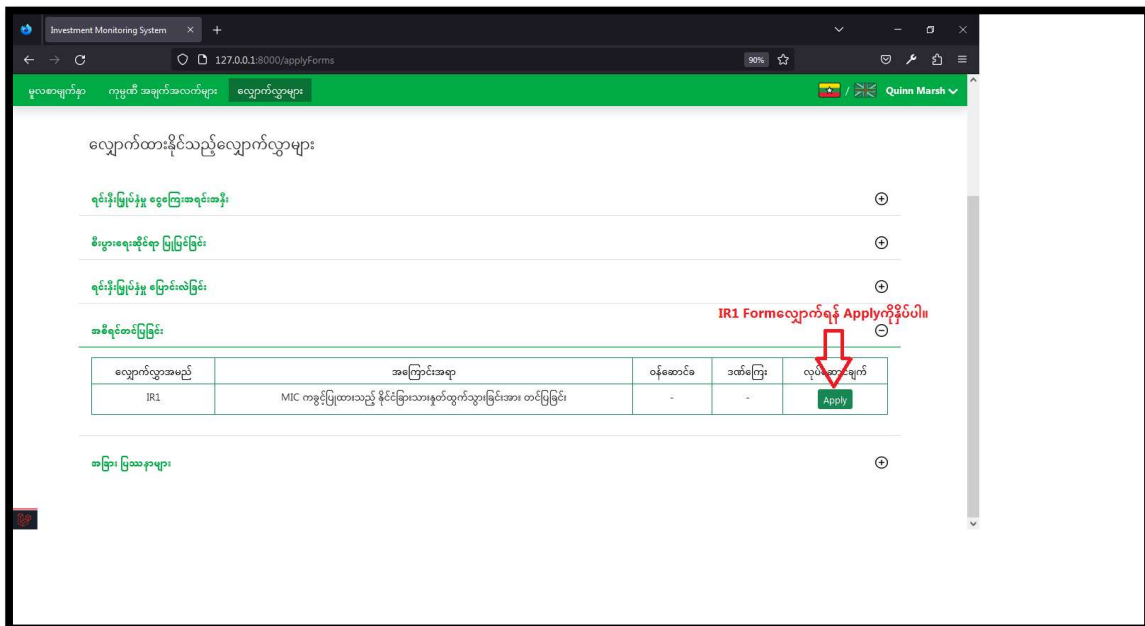
- ReApply ကိုနှိပ်ပြီးနောက် ပုံပါအတိုင်းဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။



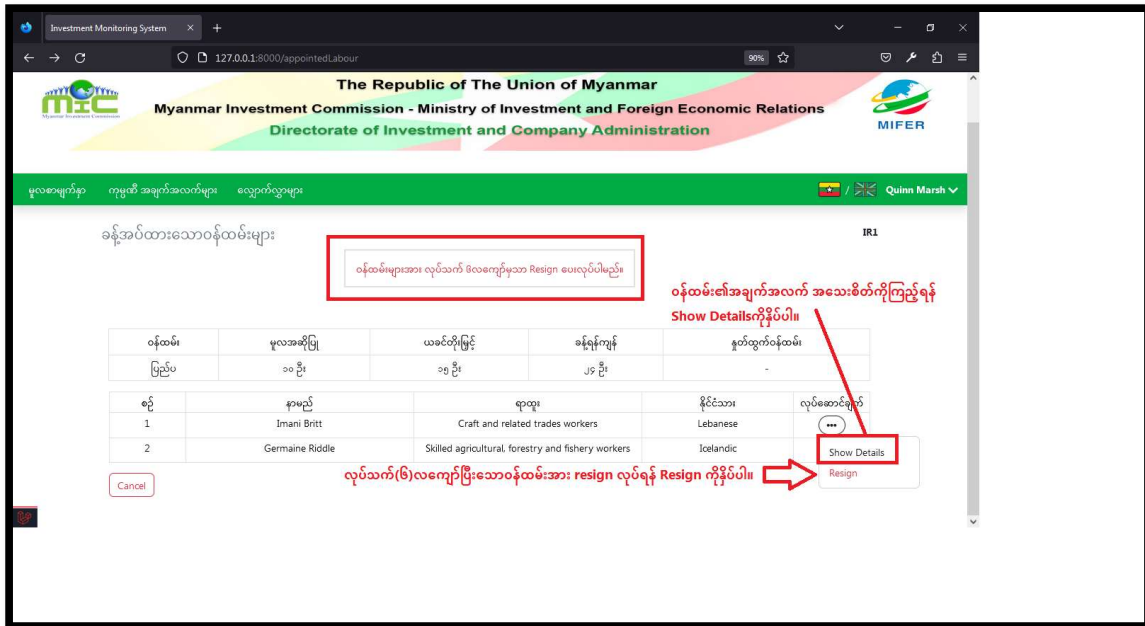
- ကော်မရှင်မှငြင်းပယ်သည့်အဆင့်တွင် ပုံပါအတိုင်းမြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်သည်။



IR1 Form



- Apply ကိုနှိပ်ပြီးနောက် ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်းဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။



- Resignကိုနှိပ်ပြီးနောက် အောက်တွင်ပြထားသည့်ပုံအတိုင်းဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။

