

# ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

ပုံစံ ည-၁၀၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းတွင် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ ရေးသားဖော်ပြချက်  
ပုဒ်မ ၄၀၈ (ဂ)၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇)

## မှတ်ချက်

သတ်မှတ်ပုံစံတွင် လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို  
ဖြည့်စွက်ရန် နေရာလုံလောက်မှု မရှိပါက သီးခြားစာရွက်တွဲ၍  
အချက်အလက်အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြရန်။

ရုံးသုံးအတွက်သာ

## ကုမ္ပဏီအမည်

## မှတ်ပုံတင်အမှတ်

## ၁။ အထွေထွေညွှန်ကြားချက်များ

ပုဒ်မ ၄၀၈ (က)၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်မှာ ကုမ္ပဏီတစ်ခုကို ဖျက်သိမ်းပြီးသည့်အခါ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းမှု သည်  
ယင်းအား စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့မှ တစ်နှစ်အတွင်းပြီးစီးခြင်းမရှိခဲ့လျှင် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ်နှင့် ၁၂ လ  
ထက်မပိုသော ကာလအတွင်း စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းမှု ပြီးစီးသည်အထိ တရားရုံး သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး  
အတွက် ၎င်း၏ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်မှုများ နှင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှု အခြေအနေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သီးခြားကိစ္စရပ်များပါဝင်သော သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်  
ပုံစံဖြင့် ပြုစုထားသည့် ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ကို ရှင်းလင်းတင်ပြရမည်။

## ၂။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ ရေးသားဖော်ပြချက်ကို ဤပုံစံနှင့်ပူးတွဲရန်။

## ၃။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိမှ လက်မှတ်ရေးထိုးသည်မှာ

ဤပုံစံပါအချက်အလက်နှင့် ပူးတွဲတင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေပြပါသည်။

လက်မှတ် \_\_\_\_\_

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

## ၄။ ပေးပို့သူ

အမည်  
  
နေရပ်လိပ်စာ

တယ်လီဖုန်း

အီးမေးလ်

## ၅။ ပူးတွဲပါစာရင်း

အောက်ပါတို့ကို ဤလျှောက်လွှာပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲရမည် -

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ ရေးသားဖော်ပြချက်။

သတ်မှတ်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်ကြေး။