

ပုံစံ ၈-၆(ဂ)၊ မတည်ငွေရင်း ငွေချခွင့်အတွက် အစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံမှ အကြောင်းကြားစာ

ပုဒ်မ ၁၁၆၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇)

မှတ်ချက်

သတ်မှတ်ပုံစံတွင် လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် နေရာလုံလောက်မှု မရှိပါက သီးခြားစာရွက်တွဲ၍ အချက်အလက်အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြရန်။

ရုံးသုံးအတွက်သာ

ကုမ္ပဏီအမည်

[Empty box for company name]

မှတ်ပုံတင်အမှတ်

[Empty box for registration number]

၁။ အထွေထွေညွှန်ကြားချက်များ

ပုဒ်မ ၁၁၆၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ(၂၀၁၇)

- “ (င) အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာအား ပေးပို့ခြင်းမပြုမီ ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါ စာရွက် စာတမ်း မိတ္တူတစ်စုံစီကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ပေးပို့တင်ပြရမည်-
 - (၁) အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာ။
 - (၂) အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ ပေးပို့မည့်အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပူးတွဲပါရှိသည့် မတည်ငွေရင်း ငွေချခွင့်နှင့် သက်ဆိုင်သောစာရွက်စာတမ်းများ။
 - (စ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပုဒ်မခွဲ (င) ပါစာရွက်စာတမ်းများကို လက်ခံရရှိသည့် နေ့ရက်မှစ၍ ၂၈ ရက်အတွင်း အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရန် သတ်မှတ်ရမည်။ မှတ်ပုံတင် အရာရှိက အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန် သတ်မှတ်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ယင်းကာလအတွင်း သတ်မှတ်ချက်ကို မထုတ်ပြန် လျှင် ကုမ္ပဏီသည် အကြောင်းကြားစာကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများအား ပေးပို့ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
 - (ဆ) ပုဒ်မခွဲ (စ) အရ သတ်မှတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ချမှတ်ခဲ့လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အစုရှယ်ယာရှင်များ သို့မဟုတ် မြို့ရှင်များအား အကာအကွယ်ပေးရန်အတွက် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့်အခါ ပုဒ်မခွဲ (င) အရ တင်ပြသော စာရွက် စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီသို့ ညွှန်ကြားနိုင်သည်။
 - (ဇ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပုဒ်မ ၁၁၆ (ဃ) တွင်ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာထားခြင်း မရှိကြောင်း သို့မဟုတ် အလားတူ အရေးကြီးသော အကြောင်းများကို တွေ့ရှိရလျှင် ပုဒ်မခွဲ (စ) တွင် ပါရှိသည့် အချိန်ကာလ အတွင်း အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာကို ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ဝေပေးပို့ခြင်း မပြုရန် သတ်မှတ်နိုင်သည်။ ”

၂။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏သတ်မှတ်ချက် အသေးစိတ်အကြောင်းအရာများ

ပုဒ်မ ၁၁၆ အရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ သတ်မှတ်ချက် အသေးစိတ် အကြောင်းအရာများ

[Large empty box for detailed conditions]

